

Ministère de l'Éducation

Guide de l'utilisateur de l'outil d'extraction des données

Version V2.4

Le 6 juillet 2021

Table des matières

Contrôle de version	
Aperçu	5
Public cible	5
Étapes de préparation	5
1) CONNEXION DE L'UTILISATEUR	6
Extraction de données : gestion de la sélection de données	9
Aperçu	9
Sélectionner les cellules	10
Étape 1 : Sélectionner le Type	
Étape 2 : Sélectionner l'Année	
Étape 3 : Sélectionner le Cycle	
Étape 4 : Sélectionner la Version	
Étape 5 : Sélectionner la Zone	
Étape 6 : Sélectionner la cellule	
Étape 7 : Document de référence au nom de la cellule	
Sélectionner les options et exécuter l'extraction	24
Étape 1 : Sélectionner les destinataires	
Étape 2 : Sélectionner le type de déploiement	
Étape 3 : Sélectionner le modèle de sortie	
Étape 4 : Aperçu des données	
Étape 5 : Extraire des données	
Étape 6 : Télécharger le rapport d'extraction	
Étape 7 : Tout désélectionner	
Création et chargement de sélections enregistrées	40
Chargement de sélection héritée en format CSV	44
Rapport de l'intervenant	55
Étape 1 : Sélectionner le Type	
Étape 3 : Sélectionner l'Année	
Étape 4 : Sélectionner le Cycle	
Étape 7 : Sélectionner le Type de déploiement	
Étape 8 : Sélectionner le Modèle de sortie	
	2

Mes rapports	61
Rapport d'actualisation de l'OED	62
Étape 1 : Sélectionner le rapport	
Étape 2 : Examiner les rapports	63

Contrôle de version

N ^o DE	DATE	PERSONNE	COMMENTAIRES
VERSION			
V 1.0	12 janvier 2021	Gina Paladines	Version provisoire
V 1.1	23 février 2021	Gina Paladines	
V 1.2	15 mars 2021	Al McLaren	Révision de la version
V 1.3	16 mars 2021	Gina Paladines	
V 1.4	18 mars 2021	Zunaira Amin	Mise à jour du formatage; captures d'écran
V 1.5	23 mars 2021	Gina Paladines	
V 1.6	28 mars 2021	Zunaira Amin	Ajout de cellules enregistrées et version préliminaire du chargement de la sélection héritée, captures d'écran des rapports de l'intervenant, correction de coquilles
V 1.7	29 mars 2021	Al McLaren	Révision
V 1.8	1 ^{er} avril 2021	Zunaira Amin	Application des commentaires, clarification des étapes, mise à jour des captures d'écran
V 1.9	13 avril 2021	Zunaira Amin	Application des commentaires, ajout d'une description de modèle, corrections de captures d'écran et de formatage
V 2.0	15 avril 2021	Karen Yeung	Révision et mise à jour
V 2.1	19 avril 2021	Zunaira Amin	Ajout d'une version codée par couleur, correction de la table des matières
V 2.2	16 juin 2021	Karen Yeung et Emily Wells	Mise à jour après les essais d'acceptation par l'utilisateur
V 2.3	25 juin 2021	Jessie Ma	Mise à jour de captures d'écran
V 2.4	5 juillet 2021	Karen Yeung et Jessie Ma	Mise à jour du texte de remplacement pour la conformité à la LAPHO

Aperçu

Le présent document détaille à l'intetion des utilisateurs les principaux aspects fonctionnels de l'outil d'extraction de données (OED). Voici les aspects fonctionnels qui seront traités :

- connexion de l'utilisateur;
- gestion de la sélection de données;
- extraction de données vers des modèles;
- rapport de l'intervenant;
- rapport d'actualisation de l'OED.

Public cible

Ce document s'adresse à tous les utilisateurs de l'OED.

Étapes de préparation

L'utilisateur a besoin d'authentifiants GO Secure pour utiliser l'OED. L'outil fonctionne mieux avec le navigateur Google Chrome, avec un zoom à 100 %.

1) Connexion de l'utilisateur

La présente section explique à l'utilisateur comment se connecter et décrit les principaux éléments du menu.

Étape 1. Cliquer sur le lien suivant pour accéder à la page d'accueil du portail du SIFE.

https://efis.fma.csc.gov.on.ca/apex/f?p=EFISPORTAL:HOME_PAGE

La page de connexion s'affiche.

Étape 2. Entrer le Go Secure ID et le mot de passe ou cliquer sur Se connecter avec PKI.

Ontario 🕅		English
GOUSECURE Fournir des ressources en ligne sécurisés pour les personnes à interieur de Orbanato et des secteurs plus larges publics. Co Secure Profil Voir les questions de votre profil, le changement de mot de passe ou la sécurité	GO Secure ID : Mot de passe : Se connecter Vous avez cubilé votre «GO Secure ID» ou le mot de passe? Vous n'avez pas de compte? Inscrivez.vous maintenant.	Ou, si vous avez un certificat PKI: Se connecter avec PKI
ACCESSIBILITÉ CONFIDENTIALITÉ FAQ	© IMPRIMEUR DE LA REI	NE POUR L'ONTARIO, 2012-13 ENV ID: UAT DERNIÈRE MISE À JOUR : 2021-06-24 18:28:51

Étape 3. Cliquer sur l'icône de l'Outil d'extraction des données du SIFE 2.0.



Les fonctions suivantes s'afficheront en haut à droite :

- 1. Le bouton **English** pour passer à la version anglaise.
- 2. Le bouton Accueil pour revenir à la page d'extraction de données de l'OED.

3. Le bouton **Portail** pour revenir à la page d'accueil du portail du SIFE.

4. Aide

5. Se déconnecter

🔳 Ontario 😵	Outil d'extraction · 옷 catherine.wan@ontario.c. 🦄 English 😭 Accueil 🗖 Portail ③ Aide 🗗 Se déconnecter
$\begin{bmatrix} \mathbf{x}_{1} \\ \mathbf{x}_{1} \end{bmatrix}$ Extraction de donn \vee	Extraction de données
Sélections enregistrées	Extraction de données
🗠 Rapport de l'intervenant	1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction
Mes rapports	* Type Conseil Programme Services de garde- scolaire de municipal de garde enfants des Premières d'enfants -
€↑ Rapport d'actualisation	district d'enfants Nations ON y va
	* An- V * Cycle Version * Zone *
	Outil de sélection de cellule Outil de sélection - CCS Recherche de cellule Recherche de cellule Alter Charger la sélection enregistrée Charger la sélection héritée de cellules (Charger l

Le menu de gauche contient des liens d'accès aux pages suivantes :

- **Extraction de données** : permet à l'utilisateur de sélectionner des points de données et de créer une extraction de données définie par l'utilisateur.
 - Sélections enregistrées : liste des sections de cellules enregistrées créées par l'utilisateur en vue d'être réutilisées.
- **Rapport de l'intervenant** : permet à l'utilisateur d'extraire des rapports d'intervenants.
- Mes rapports : stocke les extractions de données de l'utilisateur.
- **Rapport d'actualisation de l'OED :** affiche le rapport de la dernière actualisation d'un ensemble de documents particulier dans l'entrepôt de données de l'OED.

🗏 Ontario 🕅	Outil d'extraction 오 catherine.wan@ontario.ca 🛪 English 습Accueil 🗖 Portail ④ Aide 🗗 Se déconne	cter
Sélections enregistrées	Extraction de données 1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction	
Rapport de l'intervenant Mes rapports Rapport d'actualisation	• Type • Conseil scolaire de district • Programme municipal de garde d'enfants • Services de garde- enfants des Premières Nations • Garde d'enfants - ON y va • Tout désélectionner • An- • Cycle • Version • Zone • Merion	
	Outil de sélection de cellule Outil de sélection - CCS Recherche de cellule Recherche de cellule Aller Charger la sélection enregistrée Charger la sélection héritée de cellul	15 (
		*

Extraction de données : gestion de la sélection de données

Aperçu

La présente section indique comment établir, enregistrer, modifier et réutiliser les critères de sélection des données. Elle explique également comment effectuer une extraction. La page Extraction de données comporte deux sous-pages :

- 1. Sélectionner les cellules
- 2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction

🔳 Ontario 😵	Outil d'extraction - 오 catherine.wan@ontario.ca 🥻 English 🏠 Accueil 🗖 Portail ⑦ Aide 🕞 Se déconnecter
$\begin{bmatrix} n_{1} \\ m_{2} \end{bmatrix}$ Extraction de donn… $ $	Extraction de données
☐ Sélections enregistrées	
🗠 Rapport de l'intervenant	1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction
Mes rapports	Type Conseil Programme Services de garde- Tout désélectionner Tout désélectionner
€ _ Rapport d'actualisation	district d'enfants Nations ON y va
	* An- v * Cycle v * Version v * Zone ^
	Outil de selection de cellules Outil de selection - CCS Recherche de cellule Recherche de cellule Alter Charger la sélection enregistrée Charger la sélection héritée de cellules de
	CELLULE

Sélectionner les cellules

Aperçu des étapes :

Étape 1 : Sélectionner le **Type** Étape 2 : Sélectionner l'**Année** Étape 3 : Sélectionner le **Cycle** Étape 4 : Sélectionner la **Version** Étape 5 : Sélectionner la **Zone** Étape 6 : Sélectionner la **Cellule** Étape 7 : **Document de référence au nom de la cellule**

🔳 Ontario 😵	Outil d'extraction des données du SI 🎗 catherine.wan@ontario.ca 🦄 English 🎧 Accueil 🗖 Portail ③ Aide 🗗 Se déconnecter
$\begin{bmatrix} \mathbf{\hat{b}} \\ \mathbf{z} \mathbf{t} \mathbf{s} \end{bmatrix}$ Extraction de donn \vee	Extraction de données
Sélections enregistrées	
🗠 Rapport de l'intervenant	1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction
Mes rapports	Type Conseil scolaire Programme municipal de Services de garde- enfants des Garde Garde de district garde d'enfants Premières Nations d'enfants - ON Tout désélectionner Tout désélectionner
€ Rapport d'actualisation	yva
2	*An- 2018-19 * 3 *Cycle Etats Financiers * 4 * Version V20 - Active AF *5 *Zone A
	Outil de sélection de cellules Outil de sélection - CCS Recherche de cellule Alter Charger la sélection enregistrée Charger la sélection héritée de cellules
6	CELLULE
	Boîte de cellules
	* «
	Q ~ Aller Lignes 20 ~ Actions ~ Supprimer la sélection Supprimer tout Créer une sélection nommée

Les champs marqués d'un astérisque * rouge sont obligatoires. Une explication détaillée de chacune des étapes est fournie ci-après.

Étape 1 : Sélectionner le Type

Le Conseil scolaire de district (CSD) est le type de destinataire par défaut. Dans la Version 1, l'utilisateur externe a uniquement accès au type Conseil scolaire de district (CSD). L'utilisateur interne qui a accès à d'autres types peut aussi sélectionner :

- Programme municipal de garde d'enfants
- Services de garde enfants des Premières Nations
- o Garde d'enfants ON y va

Selon son rôle, l'utilisateur aura accès à un ou plusieurs **types** de destinataires. Il n'est possible de sélectionner qu'**UN** seul **type** par extraction. Un utilisateur qui n'a pas accès à un **type** de destinataire en particulier ne le verra pas affiché.

Extraction de données



Étape 2 : Sélectionner l'Année

Une liste de toutes les **années** disponibles pour un **type** en particulier apparaît quand on clique sur la flèche du menu déroulant. Seules les années disponibles dans l'entrepôt de données de l'OED s'afficheront. Il n'est possible de sélectionner qu'**UNE** seule **année** à la fois.

Extraction de données

1. Sélec	tionner les cellu	les 2. Sélectionne	er les options et exécuter l'extr	raction		>
* Туре	Conseil scol de district	aire Programme garde d'enfa	municipal de Oservices de gard nts Premières Natio	le- enfants des Garde ns d'enfants - ON y va		Tout désélectionner
* An- née	~	* Cycle	✓ * Version	✓ * Zone		^
Outil	2020-21 e 2019-20	Outil de sélection - CCS	Recherche de cellule	ie c Aller Charger la sélection enregistrée	Charger la séle	ction héritée de cellules 🛆
	2018-19 2017-18			* 5		*
	2016-17			> <		

Étape 3 : Sélectionner le Cycle

Une liste de tous les **cycles** disponibles pour l'**année** et le **type** sélectionnés apparaît quand on clique sur la flèche du menu déroulant.

Les différents cycles sont :

- Prévisions budgétaires
- Prévisions budgétaires révisées
- o États financiers
- Rapport de mars

Une fois l'**année** sélectionnée, une liste de **cycles** disponibles est générée automatiquement dans le champ **Cycle** selon le **type** et l'**année** sélectionnés. Il n'est possible de sélectionner qu'**UN** seul **cycle** à la fois.

Extraction de données

1. Sélectionner les cellules 2. S	électionner les options et exéc	uter l'extraction			
* Type O Conseil scolaire O	Programme municipal de 🔵 Servic	es de garde- enfants des 🔵 🤅	Sarde		Tout désélectionner
de district g	garde d'enfants Premi	ières Nations	á'enfants - ON r va		
* An- 2017-18 🗸 * Cycle	✓ * Ve	rsion 🗸	* Zone		^
nee					
Outil de sélection Out	Prévisions budgétaires	echerche de c Aller Charge	r la sélection enregistrée	Charger la séle	ection héritée de cellules 🛆
	Prévisions budgétaires révisées				
CELLULE	États Financiers				
	Rapport de mars		* 6		1
CELLULE	Prévisions budgétaires révisées États Financiers Rapport de mars		* E >>		

Étape 4 : Sélectionner la Version

L'utilisateur externe n'aura accès qu'à V10 – Active du conseil.

L'utilisateur interne aura accès à la fois à V10 – Active du conseil et à V20 – Active AF, qui est la version sélectionnée par défaut. L'utilisateur interne pourra choisir plutôt V10 – Active du conseil dans le menu déroulant. Il n'est possible d'extraire qu'une seule version par extraction. Après la sélection des premières cellules, la version sélectionnée sera verrouillée pour les autres sélections de données pendant la session en cours.

Remarques : les données extraites seront codées par couleur pour indiquer la version qui est affichée; les données de V20 seront en vert et les données de V10 seront en violet. Lorsque les données de V20 ne sont pas disponibles, celles de V10 s'afficheront et seront codées en couleur en conséquence (consulter la page 38 pour des exemples d'extractions).

* Type Ocnseil scolaire Programme municipal de Services de garde- enfants des de district garde d'enfants Premières Nations	Garde d'enfants - ON	Tout désélectionner
An- 2017-18 Cycle Prévisions budgétair Version V20 - Active AF V10 - Active du conseil V10 - Active du conseil	yva * Zone	^
Outil de sélection de cellules sélection - CCS Recherche de cellule	r la sélection enregistrée	lection héritée de cellules 土
LEUGE	* E >>	

Étape 5 : Sélectionner la Zone

La liste contient tout ce qui est disponible pour une combinaison précise de **type**, d'**année** et de **cycle** : tableaux, sections, formulaires de données et annexes.

Extraction de données

1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction	
Type Conseil scolaire de Programme municipal de garde Services de garde- enfants des Premières d'enfants Année 2017-18 Cycle Prévisions budgétair Version V10 - Active du c Zone	Garde d'enfants - ON y va
Outil de sélection de cellules Outil de sélection - CCS Recherche de cellule Aller	Charger la sélection enregistrée
CELLULE	
Q ~ Atler Lignes 20 ~ Actions ~ Supprimer la sélection Su	pprimer tout Créer une sélection nommée
	Q
	Aucune donnée trouvée

L'utilisateur trouvera la **zone** voulue en faisant défiler la liste vers le bas.

Extraction de données				
1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options e	Search Dialog	×		
* Type O Conseil scolaire Programme municipal de	Rechercher	^		Tout
de district garde d'enfants	Rapport de conformité			
* An- 2017-18 🗸 * Cycle Prévisions budgétair 🗸	Tab. 01.1: État consolidé des résultats			^
née	Tab. 03: Dépenses en immobilisations			
Outil de sélection Outil de Becherche	Tab. 03.1: Budget des dépenses en immob Installations mobiles			Charger la sélection h
de cellules sélection - CCS cell	Tab. 03.2 - 1: Projets d'immob. prioritaires - Projets d'immobilisation majeur		-	
CELLULE	Tab. 03.2 - 2: Projets d'immob. Prioritaires - Terrain			
	Tab. 03.2 - 3: Projets d'immobilisations pour garde d'enfants			
	Tab. 03.2 - 4: Projets d'immob. pour des programmes pour l'enfance et la famille			
	Tab. 03.4: Dépenses en immobilisations - détail			
	Tab. 03A: Créances et utilisation des revenus d'immobilisations reportés			
	Tab. 03C - 1: Continuité des immob. corporelles - Valeur comptable brute		e-1-1	
Alle	Tab. 03C - 2: Continuité des immob. corporelles - Amortissements cumulés	•	Creel	r une selection nommee

On peut également trouver une zone en particulier à l'aide de la boîte de recherche.

Extraction	n de donné	es					
1. Sélectionner les cel	lules 2. Sélectionner les	options et	Search Dialog	×			
* Type 🔹 Conseil so	colaire O Programme munic	cipal de 🔵	Rechercher	^			Tout
de distric	t garde d'enfants		Rapport de conformité				
* An- 2017-18 🗸	* Cycle Prévisions budgé	étair 🗸	Tab. 01.1: État consolidé des résultats				^
née			Tab. 03: Dépenses en immobilisations				
Outil de sélection	Outil de	Recherche d	Tab. 03.1: Budget des dépenses en immob Installations mobiles		~	Charger la s	élection
de cellules	sélection - CCS	cellu	Tab. 03.2 - 1: Projets d'immob. prioritaires - Projets d'immobilisation majeur				
CELLULE			Tab. 03.2 - 2: Projets d'immob. Prioritaires - Terrain				
			Tab. 03.2 - 3: Projets d'immobilisations pour garde d'enfants				
			Tab. 03.2 - 4: Projets d'immob. pour des programmes pour l'enfance et la famille				
			Tab. 03.4: Dépenses en immobilisations - détail				
			Tab. 03A: Créances et utilisation des revenus d'immobilisations reportés				
			Tab. 03C - 1: Continuité des immob. corporelles - Valeur comptable brute				
4.		Aller	Tab. 03C - 2: Continuité des immob. corporelles - Amortissements cumulés		Creer	une selection n	ommee

Voici par exemple une recherche avec le terme « dépenses ». L'utilisateur ne verra que les **zones** dont le nom contient le mot « dépenses ».

Extraction de données		
1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options et exécu	Search Dialog	×
* Type O Conseil scolaire Programme municipal de Service	dépenses Rechercher	Tout désélectionner
de district garde d'enfants Premie	Tab. 03: Dépenses en immobilisations	
* An- 2017-18 🗸 * Cycle Prévisions budgétair 👻 * Ver	Tab. 03.1: Budget des dépenses en immob Installations mobiles	~
née	Tab. 03.4: Dépenses en immobilisations - détail	
Outil de sélection Outil de Recherche de Re	Tab. 10: Dépenses	Charger la sélection héritée de cellules 🗘
de cellules sélection - CCS cellule	Tab. 10.1: Dépenses liées à l'école au palier élémentaire	
CELLULE	Tab. 10.2: Dépenses liées à l'école au palier secondaire	
	Tab. 10.6: Information supplémentaire au sujet des dépenses d'admin. du conseil	^
	Tab. 10.8: Dépenses supplémentaires du personnel suppléant	
	Tab. 10A, 10B: Dépenses au titre de l'enfance en difficulté	
	Tab. 10C: Dépenses de fonctionnement et service d'entretien des écoles	· ·
Q ~ Aller Ligne	Formulaire B: Répartition des éléments aux catégories de dépenses - Élémentaire	une sélection nommée
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Formulaire C: Répartition des éléments aux catégories de dépenses - Secondaire	
		·

Il est également possible de faire une recherche à partir d'une partie d'un terme; par exemple, « dép » a été saisi ici et toutes les **zones** qui contiennent ces lettres s'afficheront. Pour faire afficher la liste complète des **zones**, il faut effacer la recherche de la boîte de recherche et cliquer à nouveau sur **Rechercher**.

Une fois la **zone** sélectionnée, toutes les cellules disponibles s'afficheront dans la boîte de cellules qui se trouve dessous. Seules les **cellules** de la **zone** et de l'ensemble de documents sélectionnés (**année**, **cycle**, **version**) s'afficheront.

Extraction de données

Type O Conseil sco de district	Iles 2. Sélectionner	nunicipal de Service	ter l'extraction s de garde- enfan res Nations	ts des 🔵 Garde d'enfants - ON y va	ч		Tout désélectionner
An- 2017-18 Y	* Cycle Prévisions b	udgétair 🗡 🏾 🔻 Ver	V20 - Active	e AF ∨ * Zone	Tab. 03: Dépenses en imm	nobilisations	*
Outil de sélection de cellules	Outil de sélection - CCS	Recherche de cellule	cherche de c	Charger la sélection	enregistrée	^	Charger la sélection héritée de cellules 📩
LULE 2030050002 - Dépenses 2030050003 - Dépenses 2030050006 - Intérêt cap 2030050008 - Dépenses 2030050009 - Dépenses 2030050009 - Dépenses	en immobilisations - Bé en immobilisations - Di pitalisé - Bâtiments et ar pitalisé - Dépenses en c en immobilisations adr en immobilisations a Bi	itiments et autres biens épenses en capital - tout utres biens non-mobiles apital - toutes catégories nissibles - Bâtiments et a nissibles - Dépenses en o itiments et autres biens	non-mobiles - Am es catégories - An - Amélioration de - Amélioration d utres biens non-n apital - toutes cat non-mobiles - Am	élioration c hélioration l'état des é l'état des é l'état des - Ar élioration c V			
-			<u> </u>				

Étape 6 : Sélectionner la cellule

La sélection de cellules se fait de deux façons :

a) Bouton « Outil de sélection de cellules » (option par défaut)

L'utilisateur peut maintenant sélectionner une ou plus d'une cellule, ou toutes les cellules d'une **zone** au moyen de la barre de menu située entre les deux champs de cellules.

$\left[\begin{smallmatrix} 0_{1}\\ p_{1} \end{smallmatrix}\right]$ Extraction de donn \vee	Extraction de données
Sélections enregistrées	
Rapport de l'intervenant	1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction
 Mes rapports Rapport d'actualisation 	* Type Conseil scolaire Programme municipal de Services de garde-enfants des Garde district garde d'enfants Premières Nations y va
	*An- v *Cycle v *Version v *Zone A
	Outil de sélection de cellules Outil de sélection - CCS Charger la sélection enregistrée Charger la sélection hiritée de cellules CELLURE CELLURE
	* B > > <
	Q v Aller Lignes 20 v Actions v Supprimer In stlection Supprimer tout. Créer une stlection nommée

Pour sélectionner des cellules, l'utilisateur pourra utiliser les icônes de la barre de menu centrale. On peut sélectionner plusieurs cellules en cliquant sur celles que l'on veut et en les glissant avec le curseur, ce qui les mettra en surbrillance. Voici les options :



Remarque : double-cliquer sur une cellule permettra également de l'ajouter à la sélection.

Les cellules sélectionnées apparaissent dans la boîte de droite ainsi que dans la zone de sélection de session, qui est la zone encadrée en vert sous les boîtes de cellules.

util de ci	sélection de ellules	Outil de sé CC	ilection - S	Recherche de cellule	Recherch	e de cellul	Aller Charger la sélect	tion enregistrée		Charger la sélecti	on héritée de cellules 🟦
0076 0077 0080 0081 0082 0083	 Dépenses en immol 	bilisations - D bilisations - D bilisations - D bilisations - D bilisations - D bilisations - D	lépenses en capi lépenses en capi lépenses en capi lépenses en capi lépenses en capi lépenses en capi	tal - toutes catégorie tal - toutes catégorie	s - Sources o s - Source d s - Source d s - Produits s - Autres re s - Autre	le financement e financement e financement d'aliénation - E venus reportés	i des Fonds génér pour la Réfection RAS xemptés & Autre	C030050003 - Dépense C030050005 - Intérêt c C030050006 - Intérêt c	is en immobilisations - Dép apitalisé - Bátiments et aut apitalisé - Dépenses en cap	erses en capital - toutes catégories res biens non-mobiles - Amélioratio ital - toutes catégories - Amélioratio	 - Amélioration de l'état des écoles n de l'état des écoles - affectée (70 % n de l'état des écoles - affectée (70
8			Aller	Lignes 20 🗸	Actions	♥ Supp	rimer la sélection Suppri	imer tout Créer	une sélection nommée		
	Nom de l'application	Туре	Aller Année du rapport	Lignes 20 ~	Actions Version	Code de zone	rimer la sélection Suppri	mer tout Créer	une sélection nommée Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie
	Nom de l'application	Type DS8	Aller Année du rapport 2017-18	Lignes 20 ~ Cycle États Financiers	Actions Version V20	Code de zone	rimer la sélection Suppri Nom de la zone Tab. 03: Dépenses en immobilisations	cellULE SC030050002	une sélection nommée Compte du membre Dépenses en immobilisations	Catégorie Bâtiments et autres biens non- mobiles	Sous-catégorie Amélioration de l'état des école: affectée (70 %)
	Nom de l'application S1718FIS S1718FIS	Type DS8 DS8	Aller Année du rapport 2017-18	Lignes 20 ¥ Cycle États Financiers États Financiers	Actions Version V20 V20	Code de zone SC0300 SC0300	rimer la silection Suppri Nom de la zone Tab. 03: Dépenses en immobilisations Tab. 03: Dépenses en immobilisations	CELLULE SC030050002 SC030050003 <	Une sélection nommée Compte du membre Dépenses en immobilisations Dépenses en immobilisations	Catégorie Bătiments et autres biens non- mobiles Catégories	Sous-catégorie Amélioration de l'état des école affectée (70 %) Amélioration de l'état des école affectée (70 %)
	Nom de l'application S1718FIS S1718FIS S1718FIS	Type DS8 DS8 DS8	Aller Année du rapport 2017-18 2017-18 2017-18	Lignes 20 Y Cycle États Financiers États Financiers États Financiers	Actions Version V20 V20 V20	Code de zone SC0300 SC0300 SC0300	rimer la selection Suppri Nom de la zone Tab. 03: Dépenses en immobilisations Tab. 03: Dépenses en immobilisations	CELLULE SC030050003 SC030050003	une sélection nommée Compte du membre Dépenses en immobilisations Dépenses en immobilisations Intérêt capitalisé	Catégorie Bâtiments et autres biens non- mobiles Déponses en capital - toutes catégories Bâtiments et autres biens non- mobiles	Sous-catégorie Amélioration de l'état des écoles affectée (70 %) Amélioration de l'état des écoles affectée (70 %) Amélioration de l'état des écoles affectée (70 %)

b) Bouton « Outil de sélection – CCS »

L'utilisateur a la possibilité de sélectionner des cellules selon une combinaison d'éléments de Compte du membre, de Catégorie et de Sous-catégorie (CCS). Après avoir cliqué sur le bouton **Outil de sélection – CCS**, il verra les sections suivantes : **Compte du membre**, **Catégorie**, **Sous-catégorie**, boîte **Cellules – CCS**, boîte **Cellules sélectionnées**, et bouton **Réinitialiser les listes CCS**.

1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction		
* Type O Consell scolaire de O Programme municipal de garde Services de garde- enfants des Premières Nations	Garde d'enfants - ON y va	Tout désélectionner
* Ani 🗸 * Cycle 🗸 * Version 🗸 * Zone		~
Outil de sélection de cellules Outil de sélection - CCS Recherche de cellule Recherche de cellule Aller	Charger la sélection enregistrée	A Charger la sélection héritée de cellules 📩
Compte du membre Cetilules - CCS Catigorie	Celules solection	sonntes
Sour-catégorie	*	

L'utilisateur peut ensuite réduire le nombre de cellules en faisant une sélection dans les boîtes **Compte du membre, Catégorie** ou **Sous-catégorie**. Dans l'exemple ci-dessous, le **compte du membre** sélectionné est « Dépenses en immobilisations », et la boîte **Cellules CCS** du centre contient toutes les cellules de ce **compte du membre**.

Extraction de données

Extraction de données

cellules	Outil de sélection - CCS	Recherche de cellule Recherche	de cellul Aller Charger la sélecti	an enregistrée	Charger la sélection hér	itée de cellules 🗘
centes en immobilitations penses en immobilitations ad irêt capitalisé	missibles	Los SC C030050002 - Dépenses en immobilisatio C030050003 - Dépenses en immobilisatio C030050011 - Dépenses en immobilisatio C030050012 - Dépenses en immobilisatio C030050022 - Dépenses en immobilisatio C030050022 - Dépenses en immobilisatio C030050022 - Dépenses en immobilisatio	ns - Bátiments et autres biens non-mobiles - ns - Depenses en capital - toutes catégories - ns - Depenses en capital - toutes catégories - ns - Depenses en capital - toutes catégories - ns - Depense en capital - toutes catégories - ns - Depense en capital - toutes catégories - ns - Depense en capital - toutes catégories - es - Bénense et a voite hieres one mobiles -	Amélioratis * Amélioratis Améliorat Améliorat Produits d Produits c	ndes	
goria iments et autres biero: non-m penses en capital - toutes cat tallations mobiles anns	obiles + égories +	C03005001 - Depenses en immobiliatio C030050013 - Dépenses en immobiliatio C030050013 - Dépenses en immobiliatio C030050045 - Dépenses en immobiliatio C030050045 - Dépenses en immobiliatio C030050045 - Dépenses en immobiliatio C030050054 - Dépenses en immobiliatio C030050054 - Dépenses en immobiliatio	In Exercision in activity down to memory and effective ms Billioments at autres blens non-mobiles - mo installations mobiles - immobilisations para ms 'Depenses en capital - toutes catégories - ns - Billioment et autres blens non-mobiles - ns - Tearian-Immobilisations para des centre ms - Installations mobiles - immobilisations on - installations mobiles - immobilisations on - installations mobiles - immobilisations on - installations mobiles - immobilisations on	Inmobilia Dang garde (C Immobilia Carrefouns Carrefouns Carrefouns es pour le (K Immobilia		
e dangenne élioration de l'état des écoles re res revenus reportés réfours communautaires égories des Sources de finan titaliser les listes CCS	s - affectée (70 -	C030050056 - Dépenses en immobilisatio C030050054 - Dépenses en immobilisatio C030050056 - Dépenses en immobilisatio C030050070 - Dépenses en immobilisatio C030050072 - Dépenses en immobilisatio C030050076 - Dépenses en immobilisatio	ms - Dépenses en capital - toutes catégories - na: Bâtiments et autres biens non-mobiled - na - Dépenses en capital - toutes catégories - ns - Installations mobiles - Source de finance na - Dépenses en capital - toutes catégories - ns - Bâtimetet et autres biens non-mobiles - na - Dépenses en capital - toutes catégories -	Immobilis Néduction Réduction ment fronti Source de Remplace *		

Pour affiner davantage les résultats, l'utilisateur peut alors sélectionner une **Catégorie**, par exemple, « Terrains » comme dans l'exemple ci-dessous.

1. Sélectionner les cellules 2. S	electionner les op	tions et exécuter l'extraction			
Outil de sélection de cellules	Outil de sélection - CCS	Recherche de cellule Recherche de cellul Aller	Charger la sélection enregistrée	~	Oharger la sélection héritée de cellules $\stackrel{\wedge}{\underset{\mbox{\tiny L}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}{\overset{\mbox{\tiny L}}{\overset{\mbox{\tiny L}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}$
Compte du membre	Ce	Ilules - CCS		Cellules sélectionnées	
Dépenses en immobilisations Dépenses en immobilisations admiss Intérêt capitalisé	ibles	C030050034 - Depense en immobilisations - Terrains - Imm C030050052 - Depense en immobilisations - Terrains - Imm C030050104 - Depense en immobilisations - Terrains - Prod C03.01926C - Depense en immobilisations - Terrains - Proje C03.02001 - Depense en immobilisations - Terrains - Proje C03.02002 - Depense en immobilisations - Terrains - Proje C03.02002 - Depense en immobilisations - Terrains - Proje	obilisations pour garde d'enfants obilisations pour des centres pour l'e luits d'aliénation - Réguliers Ins d'enfants à temps piein ets d'immobilitations prioritaires – Ten insie der Sonze de Encocament		
atégorie	s	C03_50000 - Dépenses en immobilisations - Terrains - Catego C03_50037 - Dépenses en immobilisations - Terrains - Source	e de financement installations d'accur		
Bátiments et autres biens non-mobil Dépenses en capital - toutes catégor Installations mobiles <u>Férrains</u> Sous-catégorie	es S s s s s s s s s s s s s s s s s s s	2023/20039 - Dépenses en immobilisations - Terrains - Sourc 2013/20039 - Dépenses en immobilisations - Terrains - Sourc 2023/20041 - Dépenses en immobilisations - Terrains - Sourc 2023/20041 - Dépenses en immobilisations - Terrains - Sourc 2023/20045 - Dépenses en immobilisations - Terrains - Sourc 2023/20045 - Dépenses en immobilisations - Terrains - Autre 2023/20045 - Dépenses en immobilisations - Terrains - Autre	e de financement amélicration de l'ét es de fin pour le réam d'espaces soo es de financement des Fonds générés e de financement RAS e de financement RAS its d'aliénation – Exemptés & Autres s revenus reportés		
Autre Autres revenus reportés Catégories des Sources de financem Immobilisations pour des centres po Immobilisations pour garde d'enfant Jardins d'enfants à temps plein	ent ur l'enfant				
Sinitialiser les listes CCS					
0					

Et il est possible d'affiner encore davantage la sélection avec la **sous-catégorie**. Dans l'exemple ci-dessous, la sélection de la sous-catégorie « Immobilisations pour des centres pour l'enfant » a donné le résultat affiché dans la boîte Cellules – CCS du milieu, qui contiendra automatiquement la ou les cellules spécifiées.

1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les	s options et exécuter l'extraction			
Outil de sélection de cellules CCS	n - Recherche de cellule Recherche de cellul Aller	Charger la sélection enregistrée	Charger la sélect	ion héritée de cellules 📩
Compte du membre	Cellules - CCS		Cellules sélectionnées	
Dépenses en immobilisations Dépenses en immobilisations admissibles Intérêt capitalisé	SC030050052 - Dépenses en immobilisations - Terrains - Immobilie	ations pour des centres pour l'e 🔺		A
Catégorie		>		
Bătiments et autres biens non-mobiles Dépenses en capital - toutes catégories Installations mobiles Terrains		<		
Sous-catégorie				
Autre Autres revenus reportés Catégories des Sources de financement				
Immobilisations pour garde d'enfants Immobilisations pour garde d'enfants Jardins d'enfants à temps plein v Réinitialiser les listes CCS				
Qv	Aller Lignes 20 Y Actions Y Supprimer la sé	lection Supprimer tout Créer une	e sélection nommée	

Dans cet exemple, une seule cellule est apparue et peut alors être sélectionnée.

Extraction de données

1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les	options et exécuter l'extraction			>
Outil de sélection de cellules CCS	Recherche de cellule Recherche de cellul Aller	Charger la sélection enregistrée	Charge	r la sélection héritée de cellules 🛧
Compte du membre	Cellules - CCS	Cell	lules sélectionnées	
Dépenses en immobilisations Dépenses en immobilisations admissibles Intérêt capitalisé	SC030050052 - Dépenses en immobilisations – Terrains – Immobilisa	ntions pour des centres pour l'e		*
Catégorie		>		
Bâtiments et autres biens non-mobiles Dépenses en capital - toutes catégories Installations mobiles Terrains		<		
Sous-catégorie				
Autre Autres revenus reportés Catégories des Sources de financement Immobilisations pour des centres pour l'enfant Immobilisations pour garde d'enfants Jardins d'enfants à temos poin				Ŧ
Réinitialiser les listes CCS		*		
Q.~	Aller Lignes 20 × Actions × Supprimer la séle	ection Supprimer tout Créer une sél	lection nommée	

L'utilisateur peut utiliser la barre de menu pour déplacer des cellules vers la boîte **Cellules sélectionnées** à droite. La cellule ainsi transférée figurera également dans la zone de sélection de session (encadrée en vert), sous les boîtes de sélection.

	aonn											
1. Sélectionner les cellules 2.	Sélectionner	les opti	ons et exécute	r l'extraction								
Outil de sélection de cellules	Outil de	sélection	- CCS	Recherche de cellule	Recherch	e de cellule	for Charger la	sélection enregist	rée		^	Charger la sélection héritée de cellules 📩
Compte du membre			Cellules - CC	5						ellules sélectionnées		
Dépenses en immobilisations Dépenses en immobilisations admi Intérêt capitalisé	ssibles	^							^	SC030050052 - Dépenses en	immobilisation	ns - Terrains - Immobilisations pour des centres pour l'enfant et la fam
		÷							>>			
Catégorie									>			
Bâtiments et autres biens non-mol Dépenses en capital - toutes catég Installations mobiles	oiles ories	^							<			
Terrains		÷							~			
Sous-catégorie												
Autre Autres revenus reportés Catégories des Sources de finance Immobilisations pour des centres p	ment iour l'enfant et	a far										
Immobilisations pour garde d'enfa	nts											
Réinitialiser les listes CCS									*			Υ
Qv		All	er Lignes 20	✓ Actions ✓	Supp	primer la sélection	Supprimer tout O	réer une sélectio	n nommée			
Nom de l'applica	ition Type	Ann	ée du rapport	Cycle	Version	Code de zone	Nom de la zone	CEU	LULE	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie
S1718FIS	DSB	2017	-18	États Financiers	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses en immobi	lisations SCO	30050052	Dépenses en immobilisations	Terrains	Immobilisations pour des centres pour l'enfant et la familie ON y va
1-1/e1												

L'utilisateur peut ainsi continuer à constituer sa liste de cellules sélectionnées avec le bouton **Outil de sélection – CCS** ou revenir à l'onglet **Outil de sélection de cellules** pour continuer à ajouter des cellules. Il est possible d'annuler les sélections de **Compte du membre, Catégorie** et **Sous-catégorie** en cliquant sur le bouton **Réinitialiser les listes CCS**.

Ajout de cellules

L'utilisateur peut continuer à ajouter des cellules pour le même ensemble de documents (combinaison des éléments **Année, Cycle, Version**). Il est possible de modifier la sélection de la zone et de créer une sélection à partir de plusieurs zones, selon les besoins. Dans la capture d'écran ci-dessous, la zone sélectionnée est « Tab. 01.1 : État consolidé des résultats ». Les cellules sélectionnées s'affichent dans la boîte de droite et sont également ajoutées à la zone de sélection de session située dessous.

Extraction de données	
1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction	
Type Consell scolaire de Programme municipal de garde Services de garde-enfants des Premières d'enfants Nations	Garde of enfants - ON y va
An- 2017-18 Cycle Easts Financiers Version V20 - Active AF Tab. 01.1: East consol nee	olidé des résultats
Outil de sélection de cellules Outil de sélection - CCS Recherche de cellule Racherche de cellule Atten	Charger la sélection enregistrée A Charger la sélection béritée de collules 🗘
SC011000021 - East consolidé des résultats - Impôt local - Chilfres réels pour l'exercice en cours SC011000021 - East consolidé des résultats - Impôt local - Chilfres réels pour l'exercice antérius pour l'exercice en cours SC011000021 - La consolidé des résultats - Subversions provincies - Chilfres réels pour l'exercice antérieur SC011000071 - Pait consolidé des résultats - Subversions provincies - Autres - Budget SC011000071 - East consolidé des résultats - Subversions provincies - Autres - Budget SC011000071 - East consolidé des résultats - Subversions provincies - Autres - Budget	E SC01100001C - État consolidé des résultats - Impôt local - Budget SC01100004C - État consolidé des résultats - Subventions générales provinciales - Budget
SC01100009C - État consolidé des résultats - Subventions provinciales - Autres - Chiffres réels pour l'exercice antérieur	▼

La **zone** de la capture d'écran suivante a été changée pour « Tab. 03 : Dépenses en immobilisations », et trois autres cellules y ont été sélectionnées. Ces cellules qui viennent d'être ajoutées s'affichent dans la boîte de droite et ont remplacé les cellules sélectionnées à partir de la **zone** précédente (Tab. 01.1 : États consolidés des résultats). Cette boîte ne contient que les cellules sélectionnées dans la **zone** active.

Extraction de données	
1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction	
Type O Conseil scalaire de Programme municipal de garde Services de garde- enfants des Premières Garde d'enfants - district va	ON y Tout deslectionner
* An- 2017-18 V * Cycle (Easts Financiers V * Version V20 - Active AF V * Zone Tab. 03: Depenses en immobilisations nee	
Outil de sélection de cellules Outil de sélection - CCS Recherche de cellule Alter Charger la	stéction enregistrée 🔨 🔿 Charger la suffection héritére de cellules 🗘
CELLULE SCOID005000 - Depenses en immobilisations admissibles - Balments et autres binns non-mobiles - Amelioration de l'état des écoles - affectée (70 %) CO0000000 - Depenses en immobilisations admissibles - Balments et autres binns non-mobiles - Amelioration de l'état des écoles - affectée (70 %) CO0000000 - Depenses en immobilisations admissibles - Depenses en capital - toutes catégories - Amélioration de l'état des écoles - an affectée (70 %) CO000000 - Depenses en immobilisation - Bâtmente et autres binns non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - an affectée (70 %) CO000000 - Depenses en immobilisation - Bâtmente et autres binns non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - non affectée (70 %) CO000000 - Depenses en immobilisations - Bâtmente et autres binns non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - non affectée (70 %) CO000000 - Depenses en immobilisations - Bâtmente et autres binns non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - non affectée (70 %) CO000000 - Depenses en immobilisations - Batmente et autres binns non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - non affectée (70 %) CO000000 - Depenses en immobilisations - Bâtmente et autres binns non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - non affectée (70 %) CO000000 - Depenses en immobilisations - Bâtmente et autres binns non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - non affectée (70 %) CO000000 - Depenses en immobilisations - Bâtmente et autres binns non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - non affectée (70 %) CO000000 - Depenses en immobilisations - Bâtmente et autres binns non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - non affectée (70 %) CO000000 - Depenses en immobilisations - Bâtmente et autres binns non-mobilisat - Batmente et autres binns non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - non affectée (70 %) CO000000 - Depenses en immobilisations - Bâtmente et autres binns non-mobilisat - Batmente et autres binns non difetit des écoles - non affectée (70 %) CO000000 - Depense et amélionations de l'état	SC03005002 - Dépenses en immobilisations - Bâtments et autres biens non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %) SC030050003 - Dépenses en immobilisations - Dépenses en capital - toutes catégories - Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %) SC030050005 - Interiet capitalisé - Bâtments et autres biens non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %)

Toutes les cellules qui ont été sélectionnées jusqu'à présent (dans les deux **zones**) s'afficheront dans la *zone de sélection de session* sous les boîtes – au bas de la page, encadrée en vert. L'utilisateur peut continuer à ajouter des cellules provenant d'autres **années**, **cycles** ou **zones**. Il peut également ajouter ou supprimer des cellules (voir cidessous) jusqu'à ce qu'il ait tous les points de données voulus pour l'extraction.

xtrac	tion de d	donn	ées								
. Sélectionr	er les cellules 2. Sé	électionner	les options et exéc	uter l'extraction							
• Туре 🕓	Conseil scolaire de district	O Progr d'enfi	amme municipal de g ants	arde O Ser Nat	vices de garde tions	e- enfants des Prei	mières 💦 Garde d'enfants - ON va				lout deselectionner
An- 2017 née	-18 👻 • Cycle	États Financie	ers 🗸 • Ve	v20 - Active	AF V	• Zone Tab. 0	01.1: État consolidé des résultats			^	
Outil de sé	ection de cellules	Outil de s	sélection - CCS	Recherche de ce	flule Recht	erche de cellule	Aller Charger la sé	lection enregistrée		∧ Charger la sélection	n héritée de cellules 🚖
C01100005C	 Etat consolidé des rés État consolidé des rés 	sultats - Subv sultats - Subv	entions générales pro ventions générales pro	vinciales - Chiffres re vinciales - Chiffres re	éels pour l'exe éels pour l'exe	ercice en cours ercice antérieur	>				
C01100007(C01100008(C01100009(Q, ~	 Etat consolidé des réi État consolidé des réi État consolidé des réi 	sultats - Subv isultats - Subv sultats - Subv	entions provinciales - entions provinciales - entions provinciales - Aller Lignes	Autres - Budget Autres - Chiffres rée Autres - Chiffres rée 20 ~ Actio	rls pour l'exerc rls pour l'exerc ns ⊻ S	cice en cours cice antérieur supprimer la sélec	tion Supprimer tout Cré	er une sélection norr	nm6e		
Q, ~	Etat consolidé des réi État consolidé des réi État consolidé des réi Nom de Tapplication	sultats - Subv sultats - Subv sultats - Subv	entions provinciales - entions provinciales - entions provinciales - Aller Lignes Année du rapport	Autres - Budget Autres - Chiffres rée Autres - Chiffres rée 20 × Actio Cycle	els pour l'exen els pour l'exerc ns Y 5 Version	cice en cours cice antérieur supprimer la sélec Code de zone	tion Supprimer tout Crée	rr une sélection nom CELLULE	nmée Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie
Q ~	- Etat consolidé des rér - Etat consolidé des rér - État consolidé des rér - État consolidé des rér - Stat consolidé des rér	sultats - Subv sultats - Subv isultats - Subv Type DS8	entions provinciales - entions provinciales - entions provinciales - Aller Lignes Année du rapport 2017-18	Autres - Dudget Autres - Chiffres rée Autres - Chiffres rée 20 × Actio Cycle États Financiers	els pour l'exen els pour l'exerc ns Version V20	cice en cours cice antérieur supprimer la sélec Code de zone SC0300	tion Supprimer tout Crée Nom de la zone Tab. 03. Dépenses en immobilisations	r use selection non CELLULE SC030050002	omée Compte du membre Dépenses en immobilisations	Catégorie Băsinents et autres biens non- mobiles	Sous-catégorie Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %)
Q ~	Etat consolidé des réi Etat consolidé des réi Etat consolidé des réi Tat consolidé des réi Sint consolidé des réi	sultats - Subv isultats - Subv isultats - Subv DSB DSB	entions provinciales - entions provinciales - entions provinciales - Alter Lignes Année du rapport 2017-18 2017-18	Autres - Chiffres He Autres - Chiffres He 20 × Actio Cycle États Financiers États Financiers	els pour l'exen els pour l'exen ns Version V20 V20	cice en cours cice antérieur apprimer la sélect Code de SC0300 SC0300	tion Supprimer tout Cré Nom de la zone Tab. 03. Dépenses en immobilisations Tab. 03. Dépenses en immobilisations	r une sélection nom CELLULE SC030050002 SC030050003	Compte du membre Dépenses en immobilisations Dépenses en	Catégorie Báliments et autres biens non- mobiles Dépenes en capital - toutes catégories	Sous-catégorie Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %) Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %)
Q ~ 	Etat consolidé des ré Si718RS Si718RS Si718RS Si718RS	suitats - Subv suitats - Subv suitats - Subv suitats - Subv DSB DSB DSB	entions provinciales - entions provinciales - entions provinciales - Alter Lignes Année du rapport 2017-18 2017-18 2017-18	Autres - Dhiffes rér Autres - Chiffres rér Autres - Chiffres rér 20 × Actio Cycle États Financiers États Financiers États Financiers	els pour l'exen els pour l'exen ns × S Version V20 V20 V20	cice en cours cice antérieur apprimer la sélect Code de Sc0300 Sc0300 Sc0300	tion: Supprimer tout Crét Nom de la zone Tab. 03. Dépenses en immobilisations Tab. 03. Dépenses en immobilisations Tab. 03. Dépenses en	r use sélection som CELLULE SC030050002 SC030050003 SC030050005	Compte du membre Déparse en immobilisations Déparses en immobilisations Intérêt capitalisé	Catégorie Béliments et autres biens non- mobiles Dépenses en capital - toutes catégories Béliments et autres biens non- mobiles	Sous-catégorie Amélication de l'état des écoles - affectée (70 %) Amélication de l'état des écoles - affectée (70 %) Amélication de l'état des écoles - affectée (70 %)
	Eat consolidé des ré S1718FIS S1718FIS S1718FIS S1718FIS S1718FIS	suitats - Subv suitats - Subv suitats - Subv DSB DSB DSB DSB	entions provinciales - entions provinciales - entions provinciales - Alter Lignes Année du rapport 2017-18 2017-18 2017-18	Autres - Dhiffes ré Autres - Chiffres ré Autres - Chiffres ré 20 × Actio Cycle États Financiers États Financiers États Financiers États Financiers	els pour l'exen els pour l'exen ns V Version V20 V20 V20 V20	cice en cours ice antérieur apprimer la office Sco300 Sco300 Sco300 Sco310	tion Supprimer tool Crief Nom de la zone Tab. 03: Dépense en immobilisations Tab. 03: Dépenses en immobilisations Tab. 03: Dépenses en immobilisations Tab. 03: Dépenses en immobilisations	r une sélection nom CELLULE SC030050002 SC030050003 SC030050005 SC01100001C	Compte du membre Dépenses en immobilisations Dépenses en immobilisations Intérêt capitalisé État consoliéé des résultats	Catégorie Ediments et autres biens non- mobiles Dépenses en capital - toutes Catégories Biliments et autres biens non- mobiles Impôt local	Sous-catégorie Amélionation de l'état des écoles - affectée (70 %) Amélionation de l'état des écoles - affectée (70 %) Budget

Après avoir sélectionné un premier ensemble de documents, l'utilisateur ne pourra modifier ni le **type** ni la **version**, puisque ces éléments sont verrouillés. Cependant, il pourra créer une sélection à partir de plus d'un ensemble de documents en choisissant une **année**, un **cycle** et une **zone** différents pour ajouter plus de cellules.

Supprimer des cellules

Il y a trois façons de supprimer des cellules de la boîte de sélection et de la zone de sélection de session.

 Dans le menu d'icônes du centre, l'utilisateur peut supprimer des cellules qu'il a sélectionnées. Dans l'exemple ci-dessous, toutes les cellules ont été mises en surbrillance et ont été supprimées au moyen du bouton de la flèche vers la gauche.

Sélectionner les cellules 2.5é	Hectionner les options et exè	cuter l'extraction				
• Type Connell scolaire de district	Programme municipal de d'enfants	garde Services de garde-enfants des Premières Nations	Garde d'enfants - CN y va		lout deselectionner	
* An- 2017-18 👻 * Cycle	États Financiers 🔍 🔹	Version V25 - Active AF 🗸 🔹 Zone Tab. 01.1: État c	onsolidé des résultats	^		
Outil de sélection de cellules	Outil de sélection - CCS	Recherche de cellule Recherche de cellule Alex	Charger la sélection enregistrée	~	Charger la sélection béritée de cellules $\hat{\mathbb{Z}}_{\ell}$	
LLULE						
ic01100002C - État consolidé des rés ic01100003C - État consolidé des rés ic01100005C - État consolidé des rés	sultats - Impót local - Chiffres rée sultats - Impót local - Chiffres rée sultats - Subventions générales p sultats - Subventions grovinciales sultats - Subventions provinciales sultats - Subventions provinciales sultats - Subventions provinciales	Is pour l'exercice en cours pour l'exercice antérieur ovincitée - Chilfres réels pour l'exercice en cours ovincitée - Chilfres réels pour l'exercice antérieur - Autres - Duitres réels pour l'exercice en cours - Autres - Chilfres réels pour l'exercice antérieur	E SC01100001C - État consolidé des résu S S C0110004C - État consolidé des résu C	itats - Impót local - Budget Itats - Subventions générales pro-	incales - Budget	

La capture d'écran ci-dessous montre que toutes les cellules ont été supprimées.

Extract	ion c	le d	lonnées	
---------	-------	------	---------	--

Type Conseil scolaite de Programme municipal de garde Services de garde enfants des Premières Conseil scolaite de Services de Services de garde enfants des Premières Conseil scolaite de Services de Service	larste if enfants - ON y #		Jout deselectionner
* An. 2017-18 V * Cycle Etats Financiers V * Version V20 - Active AF V * Zone Tab. 01.1: Etat consolid nee	é des résultats	^	
Outil de sélection de cellules Outil de sélection - CCS Recherche de cellule Recherche de cellule Alter	Charger la sélection envegistrée	^	Charger la sélection héritée de cellules 📩
ELULE SC01100077 - Éta consolidé des résultas - Excédent (Diéfoit acounulé en lin d'annés - Diffes tétis pour l'exercice en cous SC011000076 - Eta consolidé des résultas - Excédent (Diéfoit) acounulé en lin d'annés - Budget SC011000076 - Eta consolidé des résultas - Excédent (Diéfoit) acounulé en lin d'annés - Budget SC011000076 - Eta consolidé des résultas - Total dépenses pour de fond ginnés par les Acides - Eldéget SC011000076 - Eta consolidé des résultas - Total dépenses pour de fond ginnés par les Acides - Eldéget SC011000076 - Eta consolidé des résultas - Total dépenses pour de fond ginnés par les Acides - Chiffres réels pour l'exercice en cous SC011000076 - Eta consolidé des résultas - Total dépenses pour des fond ginnés par les Acides - Chiffres réels pour l'exercice en cous SC011000076 - Eta consolidé des résultas - Total dépenses pour des fond ginnés par les Acides - Chiffres réels pour l'exercice en cous SC011000076 - Eta consolidé des résultas - Total dépenses pour des fond ginnés par les Acides - Chiffres réels pour l'exercice en cous SC011000076 - Eta consolidé des résultas - Total depenses pour des fond ginnés par les Acides - Chiffres réels pour l'exercice en cous SC01100076 - Eta consolidé des résultas - Total depenses pour des fond ginnés par les Acides - Chiffres réels pour l'exercice en cous	• 6 % > < <		

L'utilisateur peut choisir de supprimer des cellules précises en cliquant sur la case adjacente du côté gauche de l'écran dans la zone de sélection de session, puis en cliquant sur le bouton Supprimer la sélection. Il peut ajouter ou supprimer des cellules à sa guise jusqu'à ce qu'il ait tous les points de données voulus pour l'extraction.

Sélection	ner les cellules 2. S	électionne	r les options et e	xécuter l'extractio	n		1.4				
An- 201 née	7-18 🗸 🔹 Cycle	États Financ	iers 🗸	Version V20 - Ac	tive AF 🗸 🗸	* Zone	Tab. 01.1: État consolidé des résultats			^	
Outil de si	élection de cellules	Outil de	sélection - CCS	Recherche d	e cellule Re	cherche de cellu	le Aller Charger	la sélection enregist	rée	Charger la sélectio	n héritée de cellules 📩
_es o séleo ètre s	cellules ctionnées supprimer	pour	Déficit) accu Déficit) accu Déficit) accu Déficit) accu Déficit) accu Ses pour des	mulé en fin d'année mulé en début d'ann mulé en fin d'année mulé en fin d'année fonds générés par l es 20 v A	- Chiffres réel ée - Chiffres r - Chiffres réel ée - Budget - Budget es écoles - Bu ctions ~	s pour l'exercice éels pour l'exerci s pour l'exercice dget Supprimer la	en cours en cours wellection Supprimer tout	SC01150002 - Er SC01100001C - SC01100004C - I	at consolidé des résultats - To État consolidé des résultats - I État consolidé des résultats - S Lat consolidé des résultats - S n nommée	tal dépenses pour des fonds généris par les écoles port local - l'aloget ubventions générales provinciales - Budget	- Chiffres réels pour l'exercice antérieur
	Nom de l'application	Туре	Année du rapport	Cycle	Version	Code de zone	Nom de la zone	CELLULE	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie
2	S1718FIS	D\$8	2017-18	États Financiers	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses en immobilisations	SC030050002	Dépenses en immobilisations	Bâtiments et autres biens non-mobiles	Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %)
	S1718FIS	DS8	2017-18	États Financiers	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses en immobilisations	SC030050003	Dépenses en immobilisations	Dépenses en capital - toutes catégories	Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %)
			2017.10	États	1/20	\$00300	Tab. 03: Dépenses en	SC030050005	Intérêt canitalisé	Rátiments et autres hiens non-mohiles	Amélioration de l'état des écoles - affectée
	\$1718FIS	DSB	2017-18	Financiers	120		immobilisations				(70 %)

3. Il est possible de supprimer toutes les cellules en cliquant sur le bouton Supprimer tout.

Extraction de données

	SHURL	U W	58059.								
An- 201 née	7-18 ¥ * Cycle	États Financ	iers 🔻 🕚	Version V20 - Ac	tive AF 🗸 🗸	* Zone Ta	ab 01.1: État consolidé des résultats			^	
Dutil de si	Election de cellules	Outil de	selection - CCS	Recherche d	e cellule de	cherche de cellule	Aller Obarge	r la sélection enregistr	ée	Charger la sé	lection héritée de cellules 🚖
UKE											
1100096 1100097 1100098 1100098	Etat consolidé des n État consolidé des n État consolidé des n État consolidé des n État consolidé des n	isultats - Exci Isultats - Exci Isultats - Exci Isultats - Exci	édent (Déficit) accum édent (Déficit) accum édent (Déficit) accum édent (Déficit) accum	Jé en début d'ann Jé en fin d'année Jé en début d'ann Jé en fin d'année	née - Chiffres n - Chiffres réels née - Budget - Budget	tels pour l'exercic s pour l'exercice er	n cours	SC01100001C - E SC01100004C - É	tat consolidé des résultats - tat consolidé des résultats -	Impót local - Budget Subventions générales provinciales - Budget	
1150000	Etat consolidé des rés	ultats - Total	dépenses pour des fo	onds générés par l	les écoles - Bu	dget Supprimer la sé	Bection Supprimer tout	C Créer une sélection	nommée		
150000	Etat consolidé des rés Nom de Tapplication	uitats - Total	dépenses pour des fo Aller Lignes Année du rapport	onds génériés par l	ies écoles - Bus ictions ~ Version	dget Supprimer in se Code de zone	election Supprimer tout	Créer une sélection CELLULE	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie
150000	Etat consolide des rés Nom de Tapplication \$1718FI5	ultats - Total Type D58	dépenses pour des fo Aller Lignes Année du rapport 2017-18	20 × A Cycle Etats Financiers	ies écoles - Bus ictions ~ Version V20	dget Supprimer List Code de zone SC0300	Rection Supprimer tout Nom de la zone Tab. 03. Dépenses en immobilitations	C Créer une sélection CELLULE SC030050002	o nomimée Compte du membre Dépenses en immobilisations	Catégorie Satiments et autres biens non-mobiles	Sous-catégorie Amélioration de l'état des écoles - affect (10 %)
.~	Etat consolide des rés Nom de Fapplication \$171885 \$171885	Ultats - Total Type DS8 DS8	dépenses pour des fo Aller Lignes Année du rapport 2017-18 2017-18	nds générés par l 20 \checkmark A Cycle États Financiers États Financiers	ies écoles - Bus ictions ~ Version V20 V20	dget Supprimer is st Code de zone SC0300 SC0300	Rection Supprimer tout Nom de la zone Tab. 03: Dépenses en immobilisations Tab. 03: Dépenses en immobilisations	C Créer une sélection CfLUULE SC030050002 SC030050003	Compte du membre Dépenses en immobilisations Dépenses en	Calégorie Báliments et autres biens non-mobiles Dépenses en capital - toutes catégories	Sous-catégorie Amélioration de l'état des écoles - affect (75 %) Amélioration de l'état des écoles - affect (70 %)
	Etat consolidé des rés Nom de Tapplication S1718RS S1718RS S1718RS	Type D58 D58 D58	Aller Lignes Année du rapport 2017-18 2017-18 2017-18	nds générés par l 20 \checkmark A Cycle États États États États États États États	ies écoles - Bur ictions ~ Version V20 V20 V20	dget Supprimer is st Code de SC0300 SC0300 SC0300	Rection Supprimer Not Nom de la zone Tako 10: Orgenese en immobilitations Tako 20: Orgenese en immobilitations	Créer une sélection CELEULE SC030050002 SC030050003 SC030050005	Compte du membre Disponse en immobilisations Dépenses en immobilisations Intérêt capitalisé	Catégorie Batiments et autres biens non-mobiles Dépenses en capital - toutes catégories Bátiments et autres biens non-mobiles	Sous-catégorie Amélication de l'état des écoles - affect (70 %) Amélication de l'état des écoles - affect (70 %) Amélication de l'état des écoles - affect (70 %)
	Etat consolidé des rés Nom de Tapplication S1718RIS S1718RIS S1718RIS S1718RIS	Type D58 D58 D58 D58	Aller Lignes Aller Lignes Année du 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18	nds générés par l 20 × A Cycle États Financiers États Financiers États Financiers États Financiers	ies écoles - Bur ictions ~ Version V20 V20 V20 V20 V20	Supprimer is st Code de SC0300 SC0300 SC0300 SC0110	Roctions Suppriser Not Mom de la zone Tab. 03: Depenses en immobilisations Tab. 03: Depenses en immobilisations Tab. 01: Depenses en immobilisations Tab. 01: Let consolide des rejustas	Color une sflection CELLULE SC030050003 SC030050003 SC030050005 SC01100001C	Rosemble Compte du membre Dépenses en immobilisations Dépenses en immobilisations Interiet capitalise État consoliéé des résultats	Catégorie Bátiments et autres biens non-mobiles Dépenses en capital - toutes catégories Bátiments et autres biens non-mobiles Impôt local	Sous-catégorie Amelicitation de l'état des écoles - affect (10 %) Amelicitation de l'état des écoles - affect (10 %) Amelicitation de l'état des écoles - affect (10 %) Budget

Le bouton **Supprimer tout** permet de supprimer toutes les cellules de la zone de sélection de droite et de la zone de sélection de session, comme l'illustre la capture d'écran ci-dessous.



Étape 7 : Document de référence au nom de la cellule

Pour les ensembles de documents récents uniquement, un lien d'accès à un document de référence au nom de la cellule s'affiche sur la page. Lorsque l'utilisateur clique sur ce lien, le document au format PDF s'ouvre dans un nouvel onglet et affiche la liste des noms des cellules par zone.

Dans ce cas-ci, par exemple, il s'agit de la version française du document pour l'ensemble de documents S1819FIS.

S1819FIS_CellName_FR.pdf

Version de la soumission: CellNames Nom du conseil scolaire: COMP00 Année scolaire: 2018-19 Cycle: États financiers

Rapport de conformité

Administration et gestion Dépenses brutes excluant vérification internes Autres revenus Dépenses nettes excluant vérification internes Élément de subvention excluant vérification internes Dépenses excédentaires au titre de l'administration et de la gestion Conforme/Non-conforme

COMP_00077C COMP_00078C COMP_00013C COMP_00014C COMP_00058C COMP_00016C

Sélectionner les options et exécuter l'extraction

Lorsque l'utilisateur a sélectionné les cellules voulues, il peut cliquer sur Sélectionner les options et Exécuter l'extraction.

Extraction de données

1. Sélectionner les cellules	2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction			
Trier par nom Sélectionner les destinataires *	Trier par index			
2 - Algoma DS8 60 - Algonquin & Lakeshore Ct 10 - Avon Matinad DS8 9 - Bluewater DS8 56 - Brant Haldimand Norfolk (40 - Bruce-Grey Catholic DS8 64 - CEP de l'Est de l'Ontario 70 - CSC MonAvenir 60 - CSC Providence 72 - CSD cath. Centre-Est de l'O	wh DSB CDS8 Dnt.		6) ((
* Type de déploie- ment	Attendre en ligne O Enregistrer dans Mes rapports	* Modèle de sortie	Vertical CSD, Horizontal CCS - avec sous-totaux 💙	Bas Extraire les données

Sur la page Sélectionner les options et exécuter l'extraction, l'utilisateur peut :

- o choisir les destinataires : ceux-ci sont triés par ordre alphabétique ou par index;
- choisir le modèle de sortie : le « Modèle de présentation des CSD (vertical destinataires, horizontal CCS) » est le modèle par défaut;
- choisir le type de déploiement : à savoir « Attendre en ligne » ou « Enregistrer dans mes rapports ». La sélection par défaut est « Enregistrer dans mes rapports »;
- choisir l'aperçu des données : les cellules sélectionnées pour les destinataires seront visibles au bas de l'écran;
- o faire l'extraction de données.

Aperçu des étapes :

- Étape 1 : Sélectionner les destinataires
- Étape 2 : Sélectionner le type de déploiement
- Étape 3 : Sélectionner le modèle de sortie
- Étape 4 : Sélectionner l'aperçu des données
- Étape 5 : Sélectionner Extraire les données

Une explication détaillée de chacune des étapes est fournie ci-après.

Étape 1 : Sélectionner les destinataires

L'utilisateur doit sélectionner les destinataires à l'aide de la barre de menu. Les noms des destinataires se trouvent en ordre alphabétique.

Sélectionner les cellules	xécuter l'extraction		
Trier par nom Trier par	rindex		
lectionner les destinataires *			
- Algoma DS8 O - Algonquin & Lakeshore Cath DS8 O - Aono Maitiand DS8 - Bluewater DS8 O - Bruce-Alelidimand Norfolk CDS8 O - Bruce-Grey Catholic DS8 4 - CSP de FSt at PrOntario D - CSC MonAurenir 9 - CSC Providence 2 - CSC acht. Centre-Est de l'Ont.			

Il est aussi possible de trier les destinataires par numéro d'index.

Extraction de données	
1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options et executer l'extraction	
Trier par nom Trier par index Sélectionner les destinataires *	
1 - DSB Ontario North East 2 - Algoma DSB 3 - Rainbow DSB 4 - Near North DSB 5 - Keewaitm-Particia DSB 6 - Rainy River DSB 7 - Lakehad DSB 8 - Superior-Greenstone DSB 9 - Bluenater DSB 10 - Avon Maltland DSB	
* Type de déploie- Attendre en ligne SEnregistrer dans Mes rapports ment	* Modèle de sortie Vertical CSD, Horizontal CCS - avec sous-totaux 🗡 📳 Extraire les données

Sélectionner les destinataires et utiliser les boutons du menu du centre pour déplacer les éléments en surbrillance jusqu'à la boîte de sélection.

Extraction de données

1. Sélectionner les cellules	2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction		
Trier par nom	Trier par index		
Sélectionner les destinataires *			
O SB Ontano North East O SB Ontano North East O SB Anamo SB Superior-Greenstone DSB Superior-Greenstone DSB Superior-SB D SB Superior-SB			

Les destinataires sélectionnés s'afficheront dans la boîte de droite, comme ci-dessous.

Extraction de données

1. Sélectionner les cellules	2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction		
Trier par nom	Trier par index		
Sélectionner les destinataires *			
4 - Near North DS8 5 - Keevatin-Patricia DS8 6 - Rainy River DS8 7 - Lakehead DS8 8 - Superior-Greenstone DS8 9 - Bluevater DS8 10 - Avon Matiland DS8 11 - Greater Esser County DS8 12 - Lambton Kent DS8 13 - Thames Valley DS8		1 - OS Graten North Eatt 2 - Algona DS 3 - Rambow DSB	

Étape 2 : Sélectionner le type de déploiement

L'utilisateur peut alors choisir le type de déploiement. Deux options s'offrent à lui :

 a) Enregistrer dans Mes rapports : le fichier d'extraction de données s'enregistrera dans la page Mes rapports. L'extraction s'exécutera en arrière-plan et permettra à l'utilisateur de commencer une nouvelle extraction (au besoin) ou de quitter la page de l'OED pour y revenir lorsque l'extraction sera terminée.

1. Sélectionner les cellules	2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction		
Ther par nom	Trier par index		
Sélectionner les destinataires *			
4 - Near North DSB 5 - Keevastin-Patricia DSB 6 - Rainy River DSB 7 - Lakehead DSB 8 - Superior-Greenstone DSB 9 - Sluewate DSB 10 - Avon Maitland DSB 11 - Greater Esser County DSB 12 - Lambox Kent DSB			^
13 - Thames Valley DSB		*	*
* Type de déploie-	Attendre en ligne O Enregistrer dans Mes rapports	* Modèle de sortie 🛛 Vertical CSD, Horizontal CCS - avec sous-totaux 😒	inées

b) Attendre en ligne : l'utilisateur peut aussi attendre jusqu'à ce que l'extraction soit terminée. Il faut savoir que lorsqu'il sélectionne cette option, l'utilisateur devra rester sur la page jusqu'à ce que l'extraction soit terminée et qu'il pourrait attendre plusieurs minutes si la quantité de données à extraire est importante.

Extraction de données

1. Sélectionner les cellules	2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction		
Trier par nom	Trier par index		
Sélectionner les destinataires * 4 - Near North DS8 5 - Keewatin-Patricia DS8 6 - Rainy River DS8 7 - Lakehead DS8 8 - Superior-Greenstone DS8 9 - Bluewater DS8 10 - Avon Maitland DS8 11 - Granter Franz County DS1		(C) (1 - OSB Contario North East (2 - Algoria DSB (3 - Rainbow DSB (4 - C) (4 - C) (5 - C) (5 - C) (7	*
12 - Lambton Kent DSB 13 - Thames Valley DSB			v
• Type de déploie- ment	Attendre en ligne	* Modèle de sortie Vertical CSD, Horizontal CCS - avec sour-totaux 😒	

Étape 3 : Sélectionner le modèle de sortie

Un menu déroulant avec tous les modèles disponibles s'affiche si l'on clique sur la flèche du bouton **Modèle de** sortie. L'utilisateur pourra sélectionner le **modèle** souhaité pour l'extraction. Au moins deux versions de **modèle** (l'une avec les destinataires disposés en colonnes et l'autre avec les destinataires disposés sur des lignes) sont proposées pour chaque **type** de destinataire. Voici les **modèles** disponibles pour chaque **type :**

Туре	Modèle
Conseil scolaire de district	Vertical CSD, Horizontal CCS – avec sous-totaux
(CSD)	Vertical CCS, Horizontal CSD – avec sous-totaux
	Vertical CSD, Horizontal CCS
	Vertical CCS, Horizontal CSD
Programme municipal de	Horizontal CCS, Vertical Destinataires
garde d'enfants	Vertical CCS, Horizontal CSD
Services de garde – enfants	
des Premières Nations	
Garde d'enfants – ON y va	

Dans l'exemple suivant, l'utilisateur a sélectionné « Vertical CSD, Horizontal CCS – avec sous-totaux ».

Extraction de données

1. Sélectio	nner les cellu	les 2. Sélectionner les options e	t exécuter l'extra	action										
Trier par n	iom	Trier	par index											
4 - Near No 5 - Keewati 6 - Rainy Ri 7 - Lakehea 8 - Superio 9 - Bluewat 10 - Avon M 11 - Greate 12 - Lambti 13 - Thame	orth DSB in-Patricia DSB wer DSB er-Greenstone [ter DSB Maitland DSB or Essex County on Kent DSB is Valley DSB	ssa DS8					6 1 - DSB O 2 - Aigom 3 - Rainbo	ntario North East a DS8 w DS8						· ·
• Typ	Type de déploie- O Attendre en ligne Erregistrer dans Mes rapports ment Modele de s							Horizontal CCS - a Horizontal CCS - a	nvec sous-totaux 💙	Dis Extrain	e les donn	ées		
Aperçu	des donné	es					Vertical CCS,	Horizontal CSD						
Q ~	e 15	Aller	ignes 50 🗸	Actions \checkmark			Vertical CCS, Vertical CSD,	Horizontal CSD - a Horizontal CCS	evec sous-totaux					
Année	Cycle	Zone	Nom de la cellule	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie	Valeur	ID du destinataire	Nom du destinataire	No d'index du conseil scolaire	ID court	Secteur	Version	Version sélectionnée
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00003C	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	557150	828029	Rainbow DSB	3	3	Conseil Scolaire Public	V20	V20

Étape 4 : Aperçu des données

Extraction de données

Les données sur les destinataires sélectionnés peuvent être visualisées au bas de l'écran, comme dans l'exemple cidessous, et l'utilisateur peut alors les vérifier avant d'exécuter l'extraction. Il peut, par exemple, revenir à la souspage **Sélectionner les cellules** et ajouter ou supprimer des cellules à sa sélection.

1. Sélectio	onner les celle	ules 2. Sélectionner les options	et exécuter l'extra	iction											
Trier par Sélectionne	nom r les destinatair	Trie	r par index												
4 - Near M 5 - Keewa 6 - Rainy I 7 - Lakehe 8 - Superi 9 - Bluewa 10 - Avon 11 - Great 12 - Lamb 13 - Tham	iorth DS8 tin-Patricia DS8 ad DS8 or-Greenstone I fter DS8 Maitland DS8 er Essex County ton Kent DS8 es Valley DS8	DS8 / DS8						- DSB Ontario Nort - Algoma DSB - Rainbow DSB	East						·
• 73	* Type de déploie- O Attendre en ligne 🕖 Enregistrer dans Mes rapports * Modèle de sonie Vertical CSD, Horizontal CCS - avec sous-totaux 🗸														
Aperçu	ı des donne	ées													
Q٧		Aller	Lignes 50 🗸	Actions ~											
1 - 15 c	le 15														
Année	Cycle	Zone	Nom de la cellule	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie	Va	ID d faleur destina	aire Nom du destina	No	o d'index du conseil scolaire	ID court	Secteur	Version	Version sélectionnée
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00003C	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exercic en cours	ce 557	7150 B28029	Rainbow DS8		3	3	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00003C	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exercic en cours	ce 335	I5201 B28002	District School Board North East	d Ontario	1	1	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018-	États	Tab. 01: État consolidé de la	\$701.00002C	CE - Discamante	Aucune	Chiffres réels pour l'exercic	De N//	A 828010	Alaoma DGB	_	2	2	Conseil Scolaire	1/20	V20

À partir de l'aperçu des données, l'utilisateur peut effectuer une recherche, modifier le nombre de lignes affichées et utiliser différentes fonctions de tri à l'aide du menu Actions.

1. Sélectio	onner les cellu	ales 2. Sélectionner les option	s et exécuter l'extra	action										
Trier par	nom	Tri	er par index											
Sélectionne	r les destinatair	ves *												
4 - Near N 5 - Keewa 6 - Rainy f 7 - Lakehe 8 - Superi 9 - Bluewa 10 - Avon 11 - Great 12 - Lamb 13 - Tham	Iorth DS8 tin-Patricia DS8 wer DS8 and DS8 or-Greenstone I tter DS8 Maitland DS8 er Essex County ton Kent DS8 es Valley DS8	D58					B 1 - DS8 0 ≥ 2 - Algon 3 - Rainbi < (ntario North East a DSB w DSB						^ •
• Ty Aperçu	pe de déploie- ment	• Attendre en ligne 🔿 Enregi	strer dans Mes rappo	rts		* Modèle de sortie	Vertical CSD	Horizontal CCS -	avec sous-točaux 🗡	🚴 Extrain	e les donn	iées		
Q.v 1 - 15 c	ie 15	Aller	Lignes 50 V	Actions Y										
Année	Cycle	Zone	Nom de la cellule	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie	Valeur	ID du destinataire	Nom du destinataire	No d'index du conseil scolaire	ID court	Secteur	Version	Version sélectionnée
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00003C	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	557150	828029	Rainbow DSB	3	3	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00003C	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	335201	828002	District School Board Ontario North East	1	1	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018-	États	Tab. 01: État consolidé de la	\$501.000020	SE - Discamante	Aucune	Chiffres réels pour l'exercice	NZA	828010	Alaoma 058	2	2	Conseil Scolaire	1/20	V20

L'utilisateur peut cliquer sur la loupe pour effectuer une recherche dans l'une ou l'autre des colonnes sélectionnées : Année, Cycle, Zone, Nom de la cellule, Colonnes, Compte du membre, Valeur, ID du destinataire, Catégorie, Sous-catégorie, Nom du destinataire, Numéro d'index du conseil scolaire, ID court, Secteur, Version, et Version sélectionnée.

F	outes les colonne	nnées													
-	Innée	intees													
1 0	Syclement les cells	des 2.5 dectionner les options e	et exécuter l'extra	action											
- 2	lone	Trier	par index												
Se 1	iom de la cellule	-													
	Compte du memb	re				<u>^</u>	6	1 - DS8 Or	ntario North East						
	atégorie						>>	2 - Algomi 3 - Rainbo	a DSB w DSB						
1	ious-catégorie	258					>								
1	laleur						«								
1.0	D du destinataire	(DS8													
1.19	iom du destinatai	re				*									Ŧ
s Spec	lecteur /ersion /ersion sélectionn	te											-		
Q .	5 de 15	Aller	Lignes 50 🗸	Actions ~											
Année	Cycle	Zone	Nom de la cellule	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie		Valeur	ID du destinataire	Nom du destinataire	No d'index du conseil scolaire	ID court	Secteur	Version	Version sélectionnée
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00003C	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exer en cours	cice	557150	B28029	Rainbow DSB	3	3	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00003C	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exer en cours	cice	335201	B28002	District School Board Ontario North East	1	1	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00003C	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exer en cours	cice	N/A	B28010	Algoma DS8	2	2	Conseil Scolaire Public	V20	V20

Dans la capture d'écran ci-dessous, par exemple, la colonne **Compte du membre** a été sélectionnée. L'utilisateur peut alors utiliser le champ de recherche pour trouver un **Compte du membre** en particulier.

Aperç	Aperçu des données													
Qv	Rechercher	: Compte du membre Aller L	ignes 50 🗸	${\sf Actions}{\scriptstyle\checkmark}$										
1 - 15	ie 15													
Année	Cycle	Zone	Nom de la cellule	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie	Valeur	ID du destinataire	Nom du destinataire	No d'index du conseil scolaire	ID court	Secteur	Version	Version sélectionnée
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00003C	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	557150	828029	Rainbow DSB	3	3	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00003C	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	335201	B28002	District School Board Ontario North East	1	1	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00003C	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	N/A	828010	Algoma DS8	2	2	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00004C	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exercice antérieur	543150	828029	Rainbow DSB	3	3	Conseil Scolaire Public	V20	V20

Dans l'exemple suivant, l'utilisateur a fait une recherche avec le terme « consolidé » dans la colonne **Compte du membre**, et peut alors voir les lignes qui contiennent ce terme. Le filtre en vert indique la recherche qui a été effectuée (il peut être activé ou désactivé). La barre de recherche a été réinitialisée pour que la prochaine recherche ne s'effectue plus dans **Compte du membre**.

Aperçu	rrçu des données													
Qv			Aller Li	gnes 50 🗸	Actions ~									
•	✓ ▼ ∞	mpte du membre contie	ent "consolidé"	×										
1 - 6 de	6													
Année	Cycle	Zone	Nom de la cellule	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie	Valeur	ID du destinataire	Nom du destinataire	No d'index du conseil scolaire	ID court	Secteur	Version	Version sélectionnée
2018- 19	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	État consolidé des flux de trésorerie	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	4421128.449999988	B28029	Rainbow DSB	3	3	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018- 19	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	État consolidé des flux de trésorerie	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	4378165	B28002	District School Board Ontario North East	1	1	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018- 19	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	État consolidé des flux de trésorerie	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	4586569	B28010	Algoma DSB	2	2	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018-	États	Tab. 01.2: Évolution		État consolidé	Excédent annuel (déficit)	Chiffres réels						Conseil		

L'utilisateur peut également filtrer et rechercher un élément dans une colonne en cliquant sur le nom bleu de la colonne. Dans l'exemple ci-dessous, l'utilisateur a cliqué sur le nom de la colonne **Sous-catégorie** pour faire afficher la liste des valeurs uniques de cette colonne. Il peut ensuite sélectionner les valeurs qu'il souhaite voir et les réorganiser.

Q~			Aller Lig	gnes 50 💙	Actions ~									
ł	2 7 0	mpte du membre contie	nt 'consolidë'	х.										
- 6 de	6						_							
nnée	Cycle	Zone	Nom de la cellule	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie	Valeur	ID du destinataire	Nom du destinataire	No d'index du conseil scolaire	ID court	Sectour	Version	Version sélectionné
8-	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	État consolidé des flux de trésorerie	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie	t≞ ↓≂	lx T	B28029	Rainbow DSB	3	3	Conseil Scolaire Public	V20	V20
8-	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	État consolidé des flux de trésorerie	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie	Chiffres réels pour f	'exercice antérieur	B28002	District School Board Ontario North East	1	1	Conseil Scolaire Public	V20	V20
8-	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	État consolidé des flux de trésorerie	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie	Chiffres réels pour l	'exercice en cours	B28010	Algoma DSB	2	2	Conseil Scolaire Public	¥20	V20
8-	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200002C	État consolidé des flux de trésorerie	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie			B28029	Rainbow DS8	3	3	Conseil Scolaire Public	V20	V20
		100 C 100 C 100 C		02335 0.07										

Dans la capture d'écran ci-dessous, c'est la valeur « Chiffres réels pour l'exercice en cours » de la **sous-catégorie** qui a été sélectionnée : seules les lignes contenant cette valeur sont maintenant affichées. Le filtre qui a été appliqué (indiqué par l'icône verte) peut être activé ou désactivé selon les besoins.

Aperçu	erçu des données													
Qv			Aller Lig	nes 50 V A	Actions ~									
•	Sou cou	us-catégorie = 'Chiffres re ars'	éels pour l'exercice	en X										
1 - 12 d	le 12													
Année	Cycle	Zone	Nom de la cellule	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie	Valeur	ID du destinataire	Nom du destinataire	No d'index du conseil scolaire	ID court	Secteur	Version	Version sélectionnée
2018- 19	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	État consolidé des flux de trésorerie	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	4421128.449999988	B28029	Rainbow DSB	3	3	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018- 19	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	État consolidé des flux de trésorerie	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	4378165	B28002	District School Board Ontario North East	1	1	Conseil Scolaire Public	V20	V20
2018- 19	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	État consolidé des flux de trésorerie	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	4586569	B28010	Algoma DSB	2	2	Conseil Scolaire Public	V20	V20

L'utilisateur peut modifier le nombre de lignes qui s'affichent sur l'écran (la valeur par défaut est de 50).

Extraction de données

1. Sélectio	onner les cell	ules 2. Sélectionner	r les options et exéd	cuter l'extraction	-					
Aperçu	ı des donn	ées								
Q~			Aller Ligner	s 50 🗸 A	tions Y					
• (✓ V so	us-catégorie = 'Chiffres r	réels pour l'exercice en	1						
1 12 4	CO	urs'		5						
1 - 12 0	ie 12			10						
Année	Curcle	Zone	Nom de la	15	Catégoria	Sour catégorie	Valour	ID du	Nom du	d'in du c
Annee	Cycle	Zone	Centrie	20	Categorie	Sous-categorie	valeur	destinataire	destinataire	sco
2018- 19	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	25 1	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	4421128.449999988	B28029	Rainbow DSB	
2018-	États	Tab. 01.2: Évolution		30	Excédent annuel (déficit)	Chiffres réels	1000115		District School	
19	Financiers	de la situation financière	SC01200001C	50	pour état consolidé des flux de trésorerie	en cours	4378165	B28002	Board Ontario North East	
2018- 19	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	e 100	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	4586569	B28010	Algoma DSB	
2018- 19	États Financiers	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00003C	200 91 500	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	557150	B28029	Rainbow DSB	
		é		-		-				

Il peut appliquer des **Actions** comme Sélectionner les colonnes, Filtrer, Formater, Enregistrer la déclaration, Réinitialiser, Aide ou Télécharger.

Aperçu	u des donn	ées						
Qv			Aller	ignes 50 🗸	Actions ∨			
▼ [Sou	us-catégorie = 'Chiffres n urs'	éels pour l'exerció	e en X	 Sélectionner les colonnes Filtre Format 	> >		
Année	Cycle	Zone	Nom de la cellule	Compte du membre	 Enregistrer la déclaration Réinitialiser 	Sous-catégorie	Valeur	
2018- 19	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	État consolidé des flux de trésorerie	 ? Aide ↓ Télécharger 	Chiffres réels pour l'exercice en cours	4421128.449999988	
2018- 19	États Financiers	Tab. 01.2: Évolution de la situation financière	SC01200001C	État consolidé des flux de trésorerie	Excédent annuel (déficit) pour état consolidé des flux de trésorerie	Chiffres réels pour l'exercice en cours	4378165	
	3	Tab. 01.2: Évolution		État consolidé	Excédent annuel (déficit)	Chiffres réels		

Étape 5 : Extraire des données

L'utilisateur est alors prêt à exécuter l'extraction en cliquant sur le bouton Extraire les données.

	electionner les options et executer l'extraction		
Trier par nom	Trier par index		
- Near North DSB Keevatin-Patricia DSB - Rainy River DSB - Lakehead DSB - Superior-Greenstone DSB - Buewater DSB - Avon Maittand DSB - Greater Essex County DSB - Lambton Kent DSB - Thames Valley DSB		1 - DSB Onrario Twoth East 2 - Algonia DSB 3 - Bandow DSB > 2 - Algonia DSB -	
• Type de dé- ploiement	e en ligne 💮 Enregistrer dans Mes rapports	* Modèle de sor- be	Due Extraire les données
Aperçu des donnees			

Un menu contextuel s'ouvre et demande à l'utilisateur de nommer le fichier (la description est facultative et l'espace ne s'affiche que pour l'action « Enregistrer la déclaration »). Un nom de fichier assorti de l'horodatage sera généré par défaut en fonction du modèle sélectionné et pourra être modifié par l'utilisateur.

Extraction de donne	ées			
1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner l	es options et exécuter l'extraction			
Trier par nom	Trier par index			
Sélectionner les destinataires *	Nom d'extraction	$\overline{\mathbf{x}}$		
60 - Algonquin & Lakeshore Cath DSB 10 - Avon Maitland DSB 9 - Bluewater DSB 56 - Brant Haldimand Norfolk CDSB	Nom de fichier Vertical CSD, Horizontal CCS - avec sous-totaux_20210629_103503			^
40 - Bruce-Grey Catholic DSB 64 - CEP de l'Est de l'Ontario 70 - CSC MonAvenir 69 - CSC Providence 72 - CSD cath. Centre-Est de l'Ont. 71 - CSD cath. de l'Est ontarien	Description			
Type de dé- O Attendre en ligne		Soumettre	✓ Straire les données	
Aperçu des données				
Qv	Aller Ugnes 50 V Actions V			

Après avoir cliqué sur « **Soumettre** », l'utilisateur verra une notification verte confirmant que sa demande d'extraction a été envoyée et qu'il recevra un courriel une fois l'**extraction** terminée. Un numéro d'identification est attribué à chaque demande d'extraction afin de les distinguer les unes des autres; dans l'image ci-dessous, on voit que le numéro de la demande est **ID 2693**.

Votre demande d'extraction de ×
 données a été envoyée avec succès
 avec l'ID 2693. Nous vous enverrons
 un courriel à l'adresse
 Catherine.Wan@ontario.ca lorsque
 l'extraction est terminée.

Dès qu'il pourra télécharger son rapport, l'utilisateur recevra un courriel avec ce numéro ID unique qui l'informera que l'extraction en question est terminée.

[Development] Report Generated Successfully: Data Extract With ID 2693 / ਵ
EFIS Data Extract Tool Outil d'extraction des donnees du SIFE <efis.data.e To ● Wan, Catherine (CSC) Thanks, EFIS Support Team</efis.data.e
This is an automated message, please do not reply. For support with any issues, please contact <u>efis.support@ontario.ca</u>
Bonjour <u>CATHERINE.WAN@ONTARIO.CA,</u>
Veuillez vous connecter à l'application Outil d'extraction de données et vérifier l'état de votre rapport avec l'ID 2693. Si votre rapport a été généré avec succès, vous pouvez le télécharger à partir de l'application.
Merci, Équipe de support de SIFE
Ceci est un message automatisé, veuillez ne pas y répondre. Pour obtenir de l'aide pour tout problème, veuillez contacter <u>efis.support@ontario.ca</u>

Étape 6 : Télécharger le rapport d'extraction

L'utilisateur trouvera toutes les extractions qu'il a effectuées à la page **Mes rapports** et c'est à partir de cette page qu'il pourra trouver le **Modèle de sortie.**

≡	Ontario 🕅
L) XLS	Extraction de donné \vee
	Rapport de l'intervenant
8	Mes rapports
Ē,	Rapport d'actualisation

L'utilisateur trouvera le rapport au moyen du numéro ID, qui était le numéro **ID 2693** dans l'exemple précédent. À partir de cette page, l'utilisateur peut télécharger l'extraction qu'il veut en cliquant sur l'icône **Télécharger** ou encore, supprimer les extractions dont il n'a plus besoin.

Mes rapports

Qv			Aller Actions ~	•									Actualiser		
•	🗹 🏠 En	cours		×											
	🗹 🏠 Éd	nec de la mise en	surbrillance	×											
ID ↓₽	Supprimer	Télécharger	Nom de fichier		Description	Taille du Fichier	Heure de début	Heure d'achèvement	Temps écoulé (s)	Durée (s)	État	Type de déploiement	Type d'extraction	Version	Message d'état
2693	Ŵ	ц.	Vertical CSD. Horizontal CCS - ave totaux_20210629_103503.xls	ec sous-		41.41 KB	29-JUIN -2021 10:36:28 A.M.	29-JUIN -2021 10:36:31 A.M.	3		Terminé	Enregistrer dans Mes rapports	Sur une feuille	V20	
2447	Ŵ	Ф	\$1819FIS_SHR_20210615_090203	zip		5.627.34 KB	15-JUIN -2021 09:02:22 A.M.	15-JUIN -2021 10:01:14 A.M.	3,532		Terminé	Enregistrer dans Mes rapports	Sur une feuille	V20	
2441	Ŵ	цh	S1819FIS_SHR_20210614_144435	zip		5,627.34 KB	14-JUIN -2021 02:44:48 P.M.	14-JUIN -2021 03:44:06 P.M.	3,558		Terminé	Enregistrer dans Mes rapports	Sur une feuille	V20	

L'utilisateur peut cliquer sur le fichier voulu pour l'ouvrir dans Excel. Remarque : dans la version 1, le message d'erreur de format Excel suivant s'affiche; il faut cliquer sur « Oui ».

Micr	rosoft Excel X
	The file format and extension of 'DSBs on Rows; ACS on Columns - with subtotals_20210625_151405.xls' don't match. The file could be corrupted or unsafe. Unless you trust its source, don't open it. Do you want to open it anyway?
	Yes No Help

Voir ci-dessous la sortie de l'extraction d'un seul ensemble de documents.

Remarque : cette extraction contient des données **V20** et est codée en vert en conséquence (consulter la page 12 pour plus de renseignements sur le codage couleur des différentes versions). La ligne indiquant la version, qui a été mise en surbrillance jaune ci-dessous pour les besoins du présent guide, indiquera également à l'utilisateur quelle version des données est affichée.

A	A	B	C	D	E	F	G	н	1	1	K
1	Données de sortie du SIFE	2.0									
2	Rapport généré à	29/06/2021 10:47:29									
3	Généré par l'utilisateur	CATHERINE.WAN@ON	TARIO.CA					Index:	2	60	1
4	Environnement	Development						CSD no:	2	55	
5	Note de Codage Couleur	V20 - Active AF	V10 - Active du conseil					Version:	V20 - Active AF	V20 - Active AF	V20 - Active A
6	Nom de la cellule:	Région:	Période:	Année:	Cycle:	Compte:	Catégorie:	Sous-catégorie:	Algoma DSB	Lakeshore Cath DSB	Avon Maitland DS
13	SC032150161	Tab. 03.2 - 1: Projets d	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaires	Dépenses en immobilis	Projets d'immobilisati	Total des projets	0	0	
14	SC032150210	Tab. 03.2 - 1: Projets d	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaires	Dépenses en Immobilie	Projets d'immobilisati	Total des projets	6021086	591251	
15	SC032150259	Tab. 03.2 - 1: Projets d	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaires	Dépenses en immobilis	Projets d'immobilisati	Total des projets	0	0	

Dans la sortie suivante (également issue d'un <u>seul</u> ensemble de documents), les données **V10** ont été substituées aux données V20 non disponibles pour deux destinataires (Rainbow DSB et Near North DSB) et les cellules substituées ont été codées en violet pour indiquer qu'il s'agit de données **V10**. La ligne « Version », en surbrillance jaune, indique la version des données qui est affichée.

a A		c	D	1		G	н	1			
1 Données de sortie du SI	FE 2.0										
2 Rapport généré à	29/06/2021 10:53:49										
3 Généré par l'utilisateur	CATHERINE.WANGO	NTARIO.CA					Index:	2	r 3	4	5
Litrinomenent	our reception of		-				CSD no:		3	4	5.1
Note de Codage Couleur	V20 - Active Al	F 10 - Active du conseil					Version	V20 - Active AF	V10 - Active du conseil	V10 - Active du conseil	V20 - Active AF
6 Nom de la cellule:	Région:	Période:	Année:	Cycle:	Compte:	Catégorie:	Sous-catégorie:	Algoma DSE	Rainbow DSB	Near North DSB	ewatin-Patricia DSB
13 SC01 00001C	Tab. 01: État consolid	i YearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Liquidités	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'e	12474726	15533332	24332706	3570549
14 SC01 00002C	Tab. 01: État consolid	VearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Liquidités	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'e	13611896	13386234	8619032	5244428
15 SC01 00003C	Tab. 01: État consolio	i YearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'e		557150	624383	0
16 SC01 00004C	Tab. 01: État consolio	di YearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Placements	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'e		557150	624383	0
17 SC01 00025C	Tab. 01: État consolio	VearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Emprunts tempo	or Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'e	6	1842623	0	122060
18 SC01 00009C	Tab. 01: État consolio	i YearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Frais payes d'av	a Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'e	1443469	2370570	262681	247545
19 SC01 00010C	Tab. 01: État consolid	i YearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Frais payes d'av	a Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'e	1310431	3607125	305046	62554
20											2 A
21											
22											

Pour les extractions contenant des données qui proviennent de <u>plus d'un</u> ensemble de documents, la ligne surlignée en jaune indiquera la *version sélectionnée par l'utilisateur* lors de la préparation de l'extraction, et est renommée « Version sélectionnée » plutôt que « Version » pour préciser la sélection de l'utilisateur. Dans l'image ci-dessous, l'utilisateur a sélectionné la version **V20-FO Active.** Or, pour certaines cellules, seules les données V10 sont disponibles. Vu que l'utilisateur a choisi **V20-FO Active,** la ligne surlignée en jaune indique le choix de l'utilisateur, et des cellules ont été codées en violet pour indiquer qu'elles contiennent les données **V10**, vu l'indisponibilité des données **V20**.

Lorsqu'une extraction contient des données provenant de <u>plus d'un</u> ensemble de documents, ceux-ci seront triés par année dans l'ordre croissant, puis selon le cycle (à savoir, Prévisions budgétaires, Prévisions budgétaires révisées, États financiers, Rapport de mars).

A	8	c	0	E	1	6	н	1	1	K	. L
Données de sortie du Sil	FE 2.0									100 L	
Rapport généré à	29/06/2021 11:03:44										
Généré par l'utilisateur	CATHERINE.WANGON	TARIO.CA					Index:	2"	3	4	5
Environnement	Development		1				CSD no:	2"	3	4"	5.1
Note de Codage Couleur	V20 - Active AF	10 - Active du conseil				-	Version Selectionnée:	V20 - Active AF	V20 - Active AF	V20 - Active AF	V20 - Active AF
Nom de la cellule:	Région:	Période:	Année:	Cycle:	Compte:	Catégorie:	Sous-catégorie:	Algoma DSB	Rainbow DSB	Near North DSB H	watin-Patricia DSB
SC034050004	Tab. 03.4: Dépenses o	e YearTotal1	2017-18	Prévisions budgéta	ire Dépenses en immob	il Bàtiments et autre	s b Amélioration de l'état	4005228	3600000	7929259	0
SC034050005	Tab. 03.4: Dépenses (e YearTotal1	2017-18	Prévisions budgéta	ire Dépenses en immob	il Bâtiments et autre	s b Amélioration de l'état	12623228	4900000	7929259	1750000
SC20C050003	Tab.20C - Depenses A	YearTotal1	2017-18	Rapport de mars	Total des revenus	Subventions prov.	- S Période de 7 mois : 1e	72781406	87284032	58871456	39730583
SC20C050005	Tab.20C - Dépenses A	YearTotal1	2017-18	Rapport de mars	Total des revenus	Autres subvention	is E Période de 7 mois : 1e	736370	210842	2525518	1615463
SC01100004C	Tab. 01.1: État consol	I YearTotal1	2019-20	Prévisions budgeta	ire État consolidé des r	é: Subventions géné	raleBudget	124295261	160238069	108315347	69391609
SC01100007C	Tab. 01.1: État consol	i YearTotal1	2019-20	Prévisions budgéta	ire État consolidé des r	é: Subventions provi	inci Budget	2587868	108344	1985173	3089743
SC01_00025C	Tab. 01: État consolid	VearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Emprunts temp	or Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'e	0	1842623	0	122060
SC01 00009C	Tab. 01: État consolid	YearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Frais payés d'av	a Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'e	1443469	2370570	262681	247545
SC01 00010C	Tab. 01: État consolid	VearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Frais payes d'av	a Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'e	1310431	3607125	305046	62554

Une fois l'extraction terminée, l'utilisateur peut en préparer une nouvelle en retournant à la page **Sélectionner les cellules** et en utilisant le bouton **Tout désélectionner** pour effacer toutes les sélections afin de recommencer. S'il a terminé ses extractions, l'utilisateur peut cliquer sur **Se déconnecter**.

				Outil d'extraction	on des do	onnées du	SIFE 2.0 (Development	t)	A catherine.w	an@ontario.ca	🖏 English	🞧 Accueil	Portail	⑦ Aide	Be déconnecter
Extrac	tion de	e do	nnées	5											
1. Sélectionn	er les cellules	2. Sélecti	onner les opti	ons et exécuter l'extra	ction										
• Туре 🔘	Conseil scolaire d district	e O Pi ď	rogramme muni ienfants	cipal de garde 🛛 Servi Prem	ces de garde ières Nations	enfants des	Garde d'enfants - ON y va						Tout dés	électionner	
• An- 2017 née	'-18 ❤ [●] Cyr	de Rapp	ort de mars	✓ Version V20	- Active AF	~ *z	Tab.20C - Dépenses Analys	se Comparative			^				
Outil de s cel	élection de Iules	Outil	de sélection - CCS	Recherche de cellule	Recherch	e de celluí	Aller Charger la sélectio	on enregistrée		1	Char	ger la sélecti	on héritée de	r cellules 🖞	2
CELLULE															
SC20C050001 SC20C050002 SC20C050006 SC20C050007 SC20C050008 SC20C050009 SC20C050010	Total des revenu: Total des revenu:	s - Subven s - Subven s - Précise s - Subven s - Program s - Ministè s - Subven	tions générales tions générales r les autres subv tions provinciale mmes provinciale re de la Citoyen tion MFCU : Pro	 exercice actuel - Périodé Montants provenant des entions de fonctionnemes s - Autres subventions EE ex d'aide à l'emploi - Péric neté et de l'Immigration - gramme d'alphabétisation 	e de 7 mois : a revenus rep nt - Période d DU - Période d de de 7 mois Citoyenneté n et de forma	ler septembri ortés - Périod le 7 mois : 1ei de 7 mois : 1ei de 7 mois : 1ei : 1er septem /Adulte ESL/F tion de base	2017 au 31 mars ▲ 🕞 SC2 e de 7 mois : 1er : ≫ SC2 :septembre 2017 > bre 2017 au 31 m SL - Période de 7 . Période de 7 mo ▼	20C050003 - Total d 20C050005 - Total d	des revenus - Subvent des revenus - Autres s	ons prov Sub ubventions EDU	rentions pour - Montants p	les besoins d rovenant des	es élèves - Pér revenus repor	riode de 7 r tés - Périod	nois : 1er septerr 🔺 e de 7 mois : 1er
Q~			A	ller Lignes 20 🗸	Actions	Supp	rimer la sélection Supprim	er tout Cré	er une sélection nom	mée					
	Nom de l'application	Туре	Année du rapport	Cycle	Version	Code de zone	Nom de la zone	CELLULE	Compte du membre	Catégorie			Sous-	catégorie	
	S1920FIS	DSB	2019-20	États Financiers	V20	SC0100	Tab. 01: État consolidé de la situation financière	SC01_00009C	SF - Frais payés d'avance	Aucune caté	gorie		Chiffr	es réels pou	r l'exercice en

Si l'utilisateur a choisi d'**attendre en ligne** pendant l'extraction, un symbole de chargement apparaîtra au centre de la page pendant l'exécution. Une fois l'opération terminée, un message vert apparaîtra pour informer l'utilisateur que l'action a été traitée et que l'extraction est prête à être téléchargée.

Trier par nom Trier électionner les destinataires * 1 - DSB Ontario North East 6 - Rainy Rove DSB 7 - Lakehead DSB 8 - Superior-Greenstone DSB 10 - Avon Maitland DSB 11 - Greater Easer-County DSB 12 - Lamothon Kent DSB 13 - Thomese Mait PSB	par index	18 158 DDS8 Patricia DS8		
Electionner les destinataires * 1 - DSB Ontario North East 5 - Rainy Norer DSB 1 - Superior Greenstone DSB 3 - Superior Greenstone DSB 10 - Airon Maritland DSB 10 - Airon Maritland DSB 11 - Jenner Steller DSB 12 - Lamiton Kint DSB 13 - Tamer Vieller DSB		58 IS8 1 DS8 Patricia DS8		
- DSB Ontario North East - Rainy Nover DSB - Lakehead DSB - Superior-Greenatore DSB - Superior-Greenatore DSB - Bitwanter DSB - I - Greater Ease: County DSB - Lamothor Kent DSB - Lamothor Kent DSB - Lamothor Media DSB	Comparison C	58 IS8 № DS8 Patricia DS8		
Toront DS8 Type de dé- ploiement Dis	egistrer dans Mes rapports * Modèle de sor- te	izontal CSD - aviec sour-totauc 💙	Fit Extraire les données	
Nom du modèle	Télécharger l'extraction	Heure de début	Heure d'achèvement	Temps écoulé (
Vertical CCS, Horizontal CSD - avec sous-totaux	Vertical CCS. Horizontal CSD - avec sous-totaux_20210629_111656xds	29-JUIN -2021 11:16:59 A.M.	29-JUIN -2021 11:17:04 A.M.	5.
Aperçu des données				

L'extraction prête à être téléchargée apparaîtra à la page **Sélectionner les options et exécuter l'extraction**. L'utilisateur pourra télécharger le *modèle de l'extraction* en cliquant sur le lien figurant sous la colonne **Télécharger l'extraction**.

Extraction de données					
1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options	et exécuter l'extraction				>
Trier par nom Trier par ind Sélectionner les destinataires *	BK .				
1 - DS8 Ontario North East 6 - Rainy River DS8 7 - Lakehead DS8 8 - Superior-Greenstone DS8 9 - Bluevater DS8 10 - Aroon Maitland DS8 10 - Aroon Maitland DS8 11 - Greater Ease County DS8 12 - Lambton Kent DS8 13 - Trames Valley DS8 14 - Toronto DS8	۵ ۲	2 - Algoma DSB 3 - Rainbow DSB 4 - Near North D 5 - Keewatin-Patr <	i8 Icia DS8		×
Type de dé- O Attendre en ligne Enregistrer ploiement	dans Mes rapports Modèle de s	or- Vertical CCS. Horizo	ntal CSD - avec sous-totaux \vee	$\left[\overset{\alpha}{\overset{\alpha}{}{}}_{s,s} \text{ Extraire les données} \right.$	
Nom du modèle	Télécharger l'extraction		Heure de début	Heure d'achèvement	Temps écoulé (s)
Vertical CCS, Horizontal CSD - avec sous-totaux	Vertical CCS, Horizontal CSD - avec sous-totaux_20210629_1117	08.xls	29-JUIN -2021 11:17:12 A.M.	29-JUIN -2021 11:17:16 A.M.	4.00
Aperçu des données					
Q ~ Aller	Lignes 50 Y Actions Y				

L'utilisateur peut cliquer sur le fichier voulu pour l'ouvrir dans Excel. Remarque : dans la version 1, le message d'erreur de format Excel suivant s'affiche; il faut cliquer sur « Oui ».

ľ	Nicrosoft Excel	×
	The file format and extension of 'ACS on Rows, DSBs on Columns - with subtotals_20210625_130132 (1).xls' don't match. The file could be corrupted or unsafe. Unless you trust its source, don't open it. Do you want to open it anyw	ay?
L	Yes No Help	

_										
1	A	В	с	D	E	F	G	н	1	J
1	Données de sortie du SIFI	2.0								
2	Rapport généré à	29/06/2021 11:17:12								
3	Généré par l'utilisateur	CATHERINE.WAN@OI	TARIO.CA					Index:	2	3
4	Environnement	Development						CSD no:	2'	3
5	Note de Codage Couleur	V20 - Active AF	V10 - Active du conseil					Version Sélectionnée:	V20 - Active AF	V20 - Active AF
6	Nom de la cellule:	Région:	Période:	Année:	Cycle:	Compte:	Catégorie:	Sous-catégorie:	Algoma DSB	Rainbow DSB
13	SC034050004	Tab. 03.4: Dépenses e	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Dépenses en immobili	s Bâtiments et autres b	Amélioration de l'état d	4005228	3600000
14	SC034050005	Tab. 03.4: Dépenses e	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Dépenses en immobili	s Bâtiments et autres b	Amélioration de l'état d	12623228	4900000
15	SC20C050003	Tab.20C - Dépenses A	YearTotal1	2017-18	Rapport de mars	Total des revenus	Subventions prov S	Période de 7 mois : 1e	72781406	87284032
16	SC20C050005	Tab.20C - Dépenses A	YearTotal1	2017-18	Rapport de mars	Total des revenus	Autres subventions E	[Période de 7 mois : 1e	736370	210842
17	SC01100004C	Tab. 01.1: État consoli	YearTotal1	2019-20	Prévisions budgétaire	État consolidé des rés	Subventions générale	Budget	124295261	160238069
18	SC01100007C	Tab. 01.1: État consoli	YearTotal1	2019-20	Prévisions budgétaire	État consolidé des rés	Subventions provincia	a Budget	2587868	108344
19	SC01_00025C	Tab. 01: État consolide	YearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Emprunts tempor	r Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'ex	0	1842623
20	SC01_00009C	Tab. 01: État consolide	YearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Frais payés d'ava	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'ex	1443469	2370570
21	SC01_00010C	Tab. 01: État consolide	YearTotal1	2019-20	États Financiers	SF - Frais payés d'ava	Aucune catégorie	Chiffres réels pour l'ex	1310431	3607125
22										
23										

L'utilisateur peut commencer une nouvelle extraction en revenant à la page **Sélectionner les cellules** et après avoir effacé les données. S'il a terminé ses extractions, l'utilisateur peut cliquer sur **Se déconnecter**.

Étape 7 : Tout désélectionner

L'utilisateur peut créer une nouvelle extraction en revenant à la page **Sélectionner les cellules** et en cliquant sur le bouton **Tout désélectionner**; cette action fera apparaître un message en vert. L'utilisateur peut alors exécuter une autre extraction ou se déconnecter.

				Outil d'ex	traction des doni	nées du SIF	E 2.0 (Development)	R catherine	≥.wan⊜ontario.ca	🖏 Englis	Action traitán	
Extr	action o	de	donnée	s								
1. Sélect	tionner les cellules	2. 9	électionner les op	ptions et exécute	r l'extraction							>
* Type	Conseil scolair district	re de	Programme mu d'enfants	inicipal de garde	Services de garde- er Premières Nations	fants des	Garde d'enfants - ON y va				Tout désélectionner	
• An- née	× •	Cycle		 Version 	n v	* Zone				^		
Out	il de sélection de cellules		Outil de sélection - CCS	Recherche de	e cellule Recherche de	cellul	Charger la sélection enregis	trée	^	Charg	er la sélection héritée de cellules ᠿ	
CELLULE							P					
							× B >> < <					*
Qv				Aller Lignes 20	Actions ~	Supprime	r la sélection Supprimer tout	Créer une sélection no	ommée			
							Q					
							Aucune donnée trouvée					

Création et chargement de sélections enregistrées

Après avoir préparé sa liste des cellules à extraire, l'utilisateur peut enregistrer sa sélection pour une utilisation ultérieure. Pour ce faire, il lui suffit de cliquer sur le bouton **Créer une sélection nommée.**

Remarque : il faut sélectionner un ensemble de documents (combinaison avec les éléments **Année, Cycle** et **Version**) avant de créer et de charger les sélections enregistrées.

Extraction de données

npe 🤇	Conseil scolaire de district	Prog	ramme municipa lants	il de garde Si Pr	rvices de ga emières Nat	irde- enfants tions	des	Garde d'enfants - ON y va				Tout désélectionner
e 201	19-20 ¥ • Cycl	e Prévisio	ns budgétair∽	* Version V	20 - Active A	AF V	* Zone Ta	ab. 03: Dépenses en immobilisations			^	
Jutil de	sélection de ellules	Outil de s O	élection - CS	Recherche de celle	Je Recht	erche de cellu	Aller	Charger la sélection enregistrée			Charger la sélection	héritée de cellules 🔔
05001 05001 05001 05001 05001	 Dépenses en imm Dépenses en imm Intérêt capitalisé - Intérêt capitalisé - Dépenses en imm Dépenses en imm Dépenses en imm 	obilisations obilisations Bâtiments e Dépenses e obilisations obilisations	 Bâtiments et au Dépenses en ca et autres biens no in capital - touter admissibles - Bât admissibles - Dé 	utres biens non-mo apital - toutes catég on-mobiles - Améli s catégories - Améli timents et autres bi penses en capital -	blies - Amel jories - Amé pration de l' ioration de l ens non-mo toutes catés	lioration de l' élioration de l' état des école l'état des école billes - Amélie gories - Amélie	etat des écoles état des école es - non affect les - non affec oration de l'ét ioration de l'ét	s - non 8 SC030050002 - D se - 00 9 SC030050003 - D SC030050005 - Ir sc030050006 - Ir sc030050006 - Ir sc030050006 - Ir	ipenses en immo penses en immo érêt capitalisé - E érêt capitalisé - E	bilisations - Sâtiment bilisations - Dépensei lâtiments et autres bi Dépenses en capital -	s et autres biens non-mobiles - A s en capital - toutes catégories - A ens non-mobiles - Amélioration o toutes catégories - Amélioration	mélioration de l'état des écoles - añ Amélioration de l'état des écoles - a de l'état des écoles - affectée (70 %) de l'état des écoles - affectée (70 %)
05001 05001 05001 05001 05001 05002 05002	2 - Dépenses en imm 2 - Dépenses en imm 4 - Intérêt capitalisé 5 - Intérêt capitalisé 6 - Dépenses en imm 7 - Dépenses en imm 7 - Dépenses en imm 7 - Dépenses en imm	oblisations oblisations Bâtiments e Dépenses e oblisations oblisations oblisations	 Bätiments et av Dépenses en ci et autres biens no in capital - touter admissibles - Bât admissibles - Dé Bâtiments et av 	utres biens non-mo apital - toutes catég con-mobiles - Améli s catégories - Améli innents et autres bi penses en capital - utres biens non-mo anital - truites catér	biles - Amél jories - Amél oration de l' ioration de l ens non-mo toutes catés biles - Prodi ioriec - Prodi	lioration de T élioration de T état des école l'état des école billes - Amélie gories - Amélie gories - Amélie duits d'aliénati	etat des écoles état des école es - non affect les - non affect oration de l'ét ioration de l'ét on - Réguliers	s - non 4 5 s - non 5 s - non 4 5 s - non 5	ipenses en immo ipenses en immo érêt capitalisé - E érêt capitalise - [bilisations - Bâtiment bilisations - Dépense lâtiments et autres bi Jépenses en capital -	s et autres biens non-mobiles - A sen capital - toutes catégories - des ens non-mobiles - Amélioration toutes catégories - Amélioration	mélioration de l'état des écoles - af Amélioration de l'état des écoles - le l'état des écoles - affectée (70 % de l'état des écoles - affectée (70 %
05001 05001 05001 05001 05001 05002 n5002	2 - Depenses en imm 4 - Intérêt capitalisé 5 - Intérêt capitalisé 6 - Dépenses en imm 7 - Dépenses en imm 2 - Dépenses en imm 2 - Dépenses en imm	oblisations oblisations Bâtiments e Dépenses e oblisations oblisations oblisations oblisations	Editments et al. Dépenses en ci Dépenses en ci tautres biens nr n capital - toute admissibles - Bá admissibles - Bá Bátiments et al. Dénences en ci Aller Année du rapport	utres biens non-mo apital - toutes catégo on-mobiles - Améli timents et autres bi penses en capital - tres biens non-mo anital - toutres catér r Lignes 20 Cycle	biles - Amel pories - Ame oration de l' ioration de l ens non-mo toutes catég biles - Prodi iorise - Prodi iorise - Prodi	Ioration de l' élioration de l' état des écol obiles - Améli gories - Améli uits d'aliénati kuite d'aliénati	tat des école état des école es - non affect les - non affect oration de l'ét ioration de l'ét ioration de l'ét ioration de l'ét con - Réguliers inn - Réguliers copprimer la Code de zone	s - non a Sch3oosooc2 - D s - non b Sch3oosooc2 - D s - non b Sch3oosooc2 - D s - non b Sch3oosooc3 - D s - non b Sch3oosooc5 - Ir sch3oosooc5 - Ir sc	ipenses en immo ipenses en immo deret capitalisé - I érêt capitalisé - C Créer une sélect	bilisations - Bâtiment bilisations - Dépense lâtiments et autres bi bépenses en capital - son nommée ompte du sembre	s et autres biens non-mobiles - A en capital - toutes catégories - A en non-mobiles - Améliorator toutes catégories - Amélioration	mélioration de l'état des écoles - al mélioration de l'état des écoles - a le l'état des écoles - a le l'état des écoles - affecté (70 % de l'état des écoles - affecté (70 %
005001 005001 005001 005001 005001 005002 005002 005002	Depense en imm Sigzores	obilisations obilisations Bătiments Dépenses e obilisations obilisations obilisations obilisations obilisations Diss	Batiments et au Dépenses en ca et autres biens ne in capital - toutier Bâtiments et au Dénenses en cr Année du rapport 2019-20	trites brens non-mo apital - toutes catég on-mobiles - Améli s catégories - Améli iments et autres bi penses en capital - trites biens non-mo anital - truiter catér r Lignes 20 Cycle Prévisions bu révisées	biles - Amél jones - Amé ioration de l' ioration de l' ioration de le ens non-mo toutes catés biles - Prode iorites - Bron V Actic sigétaires	Iberation de T elisoration de T état des école létat des école bibles - Améli gories - Améli gories - Améli uits d'aliénati kuite d'aliénati kuite d'aliénati Version V20	etat des écoles (état des écoles se - non affect les - non affect les - non affect ionation de l'ét eton - Réguliers ion - Réguliers i	s - non a Sc03005002 - 0 de (30 š) ≫ SC03005003 - 0 SC03005003 - 0 SC03005003 - 0 SC03005006 - 0 SC03006 - 0	ipenses en immo penses en immo térêt capitalisé - I créer une sélect LUULE C 130050002 C	bilisations - Sätiment hilisations - Dépenses Jähenetse autres bi Jäpenses en capital - ton nommée ompte du nembre dépenses en mubbilisations	s et autres biens non-mobiles - A en capital - toures catégories - J en non-mobiles - Amélioration toutes catégories - Amélioration Catégorie Bâtiments et autres biens non-mobiles	mélioration de l'état des écoles - a inneiroration de l'état des écoles - le l'état des écoles - affectér (70 % de l'état des écoles - affectér (70 % Sous-catégorie Amélioration de l'état des écol affectér (70 %)

L'utilisateur doit attribuer un nom unique à la sélection (obligatoire) et peut ajouter une description (facultative). Dans l'exemple ci-dessous, l'utilisateur a nommé sa liste de cellules « Sélection1 », et a ajouté une brève description. Il peut enregistrer sa sélection en cliquant sur **Créer**.

Extra	ction de	don	nées								
1. Sélectionr	er les cellules 2.	Sélection	ner les options (et exécuter l'extraction							
* Туре 🔘	Conseil scolaire de district	O Progr d'enf	ramme municipal o ants	de garde O Services de ga Premières Nat	irde- enfants ions	s des	Garde d'enfants - ON y va				Tout désélectionner
* An- 2019 née	9-20 🗸 * Cycle	Prévision	Formula	aire de sélections enre	gistrées				×	^	
Outil de : ce CELLULE SCU30050011	sélection de Ilules	Outil de s CO bilisations	électi 25 De Bătii	* Nom Sélection1 escription II <u>slagit d'u</u> dépenses en 1	ne liste d mmobilisat	de cellules d tions 2019-20	u <u>calendrier</u> des 20.]	Bâtiment	Charger la sélections set autres biens non-mobiles -	on héritée de cellules 🛧 Amélioration de l'état des écoles - affect 🔺
SC030050012 SC030050014 SC030050016 SC030050017 SC030050021 SC030050022	Intérêt capitalisé - E Intérêt capitalisé - E Dépenses en immol Dépenses en immol Dépenses en immol Dépenses en immol	Satiments e Dépenses e bilisations a bilisations - bilisations -	t autr n cap admis admis Annuler Bâti		sute o suens	mon - wantilian			Dépense t autres b 1 capital - Créer	s en capital - toutes catégories iens non-mobiles - Amélioratio toutes catégories - Amélioratio	- Amélioration de l'état des écoles - affec de l'état des écoles - affectée (70 %) in de l'état des écoles - affectée (70 %) v
Qv			Aller	Lignes 20 V Actio	ons 🗸	Supprimer la	sélection Supprimer tout	Créer une se	élection nommée		
o	Nom de l'application	Туре	Année du rapport	Cycle	Version	Code de zone	Nom de la zone	CELLULE	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie

Un message de notification en vert apparaît dans le coin supérieur droit de la page pour confirmer que la sélection a été créée.

IFI	E 2.0 (Development)	ℓ catherine.wan@ontario.ca	×A E	nglist		ueil 🗆 Portail 🕐 Aide Action traitée	B→ Se déconnecter ×
					_		
							>
	◯ Garde d'enfants - ON y va					Tout désélectionner	
е	Tab. 03: Dépenses en immobilisations		^				
er	Charger la sélection enregistrée	1		Char	ger la sé	lection héritée de cellules 🖞	

Pour ouvrir une sélection enregistrée, il faut cliquer sur la flèche déroulante du champ « **Charger la sélection** enregistrée ».

le garde Services de garde- enfants des Garde Premières Nations ON y v	d'enfants - a	Tout désélectionner
Version V20 - Active AF Zone Tab. 03: Dép	enses en immobilisations	^
cherche de cellule Recherche de cellul Aller Cha	rger la sélection enregistrée	Charger la sélection héritée de cellules ᠿ
es biens non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - non a ital - toutes catégories - Amélioration de l'état des écoles - non -mobiles - Amélioration de l'état des écoles - non affectée (30 %) atéonies - Amélioration de l'état des écoles - non affectée (30 %)	 SC030050002 - Dépenses en immobilisations - Bâtiments et aut SC030050003 - Dépenses en immobilisations - Dépenses en caj SC030050005 - Intérêt capitalisé - Bâtiments et autres biens noi 	tres biens non-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - affect pital - toutes catégories - Amélioration de l'état des écoles - affec n-mobiles - Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %)
nents et autres biens non-mobiles - Amélioration de l'état des éc inses en capital - toutes catégories - Amélioration de l'état des é es biens non-mobiles - Produits d'aliénation - Réguliers	SCUSUUSUUUb - Interet capitalise - Depenses en capital - toutes	categories - Amelioration de l'état des écoles - affectée (70 %)

Une liste des sélections enregistrées apparaîtra. Dans l'exemple ci-dessous, la « Sélection1 » qui vient d'être créée figure maintenant dans la liste.

La barre de recherche permet également de trouver une sélection avec les titres précis.

t ovác						
L EXEC	Search Dialog				×	
e garde			Rechercher			
* Ve	%					
	Sélection1					
cherch			Row(s)	1 - 1		
s biens						
al - tou						en immobilis en immobilis
mobile						italisé - Bâti
ents et					2	italisé - Dép
ises en						
s biens						
Lignes						ne sélection
Cycle						Com
Prévis	sions budgétaires	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses en immobilisations	SC0300500	002 Dépe

L'utilisateur peut ensuite cliquer sur la sélection avec laquelle il souhaite travailler, comme dans cet exemple où il a cliqué sur « Sélection1 ». La sélection et les cellules choisies seront générées dans la section **Aperçu** de la page de l'OED. Si la cellule est disponible pour l'**année** et le **cycle** sélectionnés, elle s'ajoutera à la liste.

Un message de notification en vert apparaît dans le coin supérieur droit de la page pour confirmer que la sélection a été chargée. Le nombre de cellules qui ont été ajoutées à la section Aperçu apparaît à côté de **Nombre de cellules chargées**. Dans l'exemple ci-dessous, la sélection enregistrée contenait quatre cellules, ce qui signifie que quatre cellules ont été chargées dans la liste.



Lorsque des cellules de la sélection enregistrée sont déjà dans la liste de l'aperçu, le nombre de **cellules déjà en sélection** apparaîtra dans le message de notification vert. Dans l'exemple ci-dessous, la sélection enregistrée contenait quatre cellules. Toutefois, ces quatre cellules ont déjà été sélectionnées par l'utilisateur; elles sont donc rechargées dans la liste, mais une fenêtre contextuelle informe également l'utilisateur que ces cellules figuraient déjà dans la sélection.



Lorsque des cellules ne sont pas disponibles pour une combinaison **Année/Cycle** sélectionnée, le message de notification en vert indiquera le nombre de **Cellules absentes de l'ensemble de documents sélectionné**, et l'utilisateur ne verra que cinq de ces cellules absentes dans ce message.

। 🔻 English 🕼 Accueil 🗖 Portail ⑦ Aide 🕞 Se déconnec	
Chargement terminé avec succés. ×	
Nombre de cellules chargées: 0	
Cellules déjà en sélection: 0	
Cellules absentes de l'ensemble de	
documents sélectionné: 12	
SC030050002, SC030050003,	
SC030050005, SC030050006,	
SC030050063	

L'utilisateur peut également télécharger sa liste de cellules au moyen du bouton Télécharger du menu Actions.

Extraction de données

. Sélection	ner les cellules	2. Sélectio	onner les op	ptions et exécuter l'extrac	tion			>				
0.4				Aller Linnes 20	Actions	v Sum	reimer is vo	v K		Créer une sélection nome	-éa	
~	Nom de		Année du		III Sélé	ctionner les co	plonnes					
	l'application	Туре	rapport	Cycle	∑ Filtr	0		a zone	CELLULE	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie
	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	🖏 Fori	nat 10000	>	épenses en ations	SC030050006	Intérêt capitalisé	Dépenses en capital - toutes catégories	Amélioration de l'état des école
	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	A Enn	egistrer la décla	aration	èpenses en ations	SC030050002	Dépenses en immobilisations	Bâtiments et autres biens non-mobiles	Amélioration de l'état des école
	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	 Aid 	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e		èpenses en ations	SC030050003	Dépenses en immobilisations	Dépenses en capital - toutes catégories	Amélioration de l'état des écoles
	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	🛃 тен	charger		épenses en ations	SC030050005	Intérêt capitalisé	Bâtiments et autres biens non-mobiles	Amélioration de l'état des écoles
	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: I immobili	Dépenses en sations	SC030050073	Dépenses en immobilisations admissibles	Installations mobiles	Source de financement fonds po milieu rural et dans le Nord
										Dénenses en		

Une liste de cellules peut être téléchargée aux formats Excel CSV et XLSX.

Télécharger	×	Cycle	Version	Code de zone	Nom de la zone
Choisir le format de téléchargement d'	état	Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses er immobilisations
		Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses er immobilisations
CSV XLSX		Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses er immobilisations
		Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses er immobilisations
	Annuler	Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses er immobilisations

Exemple : Format CSV

	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	М	N	0	Р	Q	R
1	Nom de l'	Туре	Année du	Cycle	Version	Code de z	Nom de la	CELLULE	Compte d	Catégorie	Sous-caté	gorie						
2	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions	V20	SC0300	Tab. 03: D	SC030050	Intérêt ca	Dépenses	Améliorat	tion de l'ét	at des écol	es - affe <mark>ct</mark> é	e (70 %)			
3	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions	V20	SC0300	Tab. 03: D	SC030050	Dépenses	Bâtiments	Améliorat	tion de l'ét	at des écol	es - affe <mark>ct</mark> é	e (70 %)			
4	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions	V20	SC0300	Tab. 03: D	SC030050	Dépenses	Dépenses	Améliorat	tion de l'ét	at des écol	es - affecté	e (70 %)			
5	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions	V20	SC0300	Tab. 03: D	SC030050	Intérêt ca	Bâtiments	Améliorat	tion de l'ét	at des écol	es - affecté	e (70 %)			
6	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions	V20	SC0300	Tab. 03: D	SC030050	Dépenses	Installatio	Source de	financem	ent fonds p	our l'éduc	ation en m	ilieu rural	et dans le N	lord
7	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions	V20	SC0300	Tab. 03: D	SC030050	Dépenses	Dépenses	Immobilis	ations pou	ır des centi	res pour l'e	nfant et la	famille OI	N y va	
8	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions	V20	SC0300	Tab. 03: D	SC030050	Dépenses	Installatio	Source de	financem	ent fonds p	our l'éduc	ation en m	ilieu rural	et dans le N	lord
9	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions	V20	SC0300	Tab. 03: D	SC030050	Dépenses	Dépenses	Source de	financem	ent fonds p	our l'éduc	ation en m	ilieu rural	et dans le N	lord
10	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions	V20	SC0300	Tab. 03: D	SC030050	Dépenses	Dépenses	Source de	financem	ent fonds p	our l'éduc	ation en m	ilieu rural	et dans le N	lord
11	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions	V20	SC0300	Tab. 03: D	SC030050	Dépenses	Bâtiments	Remplace	ment de c	arrefour co	mmunauta	aire			
12	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions	V20	SC0300	Tab. 03: D	SC030050	Dépenses	Dépenses	Remplace	ment de c	arrefour co	mmunauta	aire			
13	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions	V20	SC0300	Tab. 03: D	SC030050	Intérêt ca	Bâtiments	Remplace	ment de c	arrefour co	mmunauta	aire			
14																		

Exemple : Format XLSX

	А	В	С	D	E		F	G	н	1	J
1	Delete 🔻	App Name 👻	Туре 👻	Reporting Year 👻	Cycle	 Vers 	ion 💌	Area Code 💌	Area Name	Cell	Account
					Prévisions budgétaires				Tab. 03: Dépenses en		
2		S1920RES	DSB	2019-20	révisées	V20		SC0300	immobilisations	SC030050006	Intérêt capitalisé
					Prévisions budgétaires				Tab. 03: Dépenses en		
3		S1920RES	DSB	2019-20	révisées	V20		SC0300	immobilisations	SC030050002	Dépenses en immobilisations
					Prévisions budgétaires				Tab. 03: Dépenses en		
4		S1920RES	DSB	2019-20	révisées	V20		SC0300	immobilisations	SC030050003	Dépenses en immobilisations
					Prévisions budgétaires				Tab. 03: Dépenses en		
5		S1920RES	DSB	2019-20	révisées	V20		SC0300	immobilisations	SC030050005	Intérêt capitalisé
					Prévisions budgétaires				Tab. 03: Dépenses en		Dépenses en immobilisations
6		S1920RES	DSB	2019-20	révisées	V20		SC0300	immobilisations	SC030050073	admissibles
					Prévisions budgétaires				Tab. 03: Dépenses en		Dépenses en immobilisations
7		S1920RES	DSB	2019-20	révisées	V20		SC0300	immobilisations	SC030050063	admissibles
					Prévisions budgétaires				Tab. 03: Dépenses en		
8		S1920RES	DSB	2019-20	révisées	V20		SC0300	immobilisations	SC030050070	Dépenses en immobilisations
					Prévisions budgétaires				Tab. 03: Dépenses en		
9		S1920RES	DSB	2019-20	révisées	V20		SC0300	immobilisations	SC030050072	Dépenses en immobilisations
					Prévisions budgétaires				Tab. 03: Dépenses en		Dépenses en immobilisations
10		S1920RES	DSB	2019-20	révisées	V20		SC0300	immobilisations	SC030050074	admissibles

Chargement de sélection héritée en format CSV

Les listes de cellules de l'OED 1.0 en format CSV peuvent être téléchargées dans l'OED. Pour ce faire, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Charger la sélection héritée de cellules**.

Remarque : un ensemble de documents (combinaison avec les éléments **Année**, **Cycle** et **Version**) doit être sélectionné avant de créer et de charger les sélections enregistrées.

1. Sélectionner les cellules 2. Sélectionner les options et exécuter l'extraction		
* Type Oconseil scolaire de Programme municipal de garde Services de garde- enfants des d'enfants Premières Nations	Garde d'enfants - ON y va	Tout désélectionner
* An- 2019-20 V * Cycle Prévisions budgétair V * Version V20 - Active AF V * Zone née	^	
Outil de sélection de cellule Outil de sélection - CCS Recherche de cellule Recherche de cellule Aller	Charger la sélection enregistrée	Charger la sélection héritée de cellules 🟦
	* 5	*
	> <	
	*	Ψ

L'assistant de chargement de données apparaît. Il est constitué des sections suivantes :

1. Barre de progression de l'assistant de chargement des données en quatre étapes :

- A) Source de chargement de données
- B) Cartographie de données / de tables
- C) Validation des données
- D) Résultats de chargement de données

	A		В		L O	U	
Source de	chargement d	e données Cartogra	aphie de données / de tables	Validation	des données	Résultats de chargement de dor	inées
nnuler	* Type	Conseil scolaire de district	* Année	2019	* ID de l'ens	emble de docs 1519	Suiv
	* Cycle	Prévisions budgétaires révisées	* Version	V20			
	Importer de	Télécharger le fichier, séparé	par des virgules (*.csv) ou délimité	é par des tabulations) Copier et coller		
m de fichier *							0

2. Source de chargement de données

a) **Type, ID de l'ensemble de docs, Version** : l'utilisateur doit faire une sélection dans ces éléments avant de démarrer le chargement de la sélection héritée.

b) Importer de : l'utilisateur peut importer une liste de cellules de la manière suivante :

i) Télécharger le fichier CSV contenant les renseignements de la cellule.

ii) Copier et coller les renseignements de la cellule.

c) Utiliser les paramètres avancés :

- i) Indiquer les symboles de séparateur de colonne et d'inclusion.
- ii) Indiquer que la première ligne a des noms de colonne

Source de chargemen	t de données							•
Progression de l'assi	istant de char	gement de do	nnées					
Source de charge	ement de données	; Ca	• tographie de données	/ de tables	Valid	ation des données	Résultats de chargeme	ent de données
Source de chargeme	ent de donnée	is.						
Annuler	A * Type Conseil	scolaire de dist	rict	* Année	2019	* ID c	le l'ensemble de docs 1519	Suivant
C Impo	révisée	s s :harger le fichier, s	éparé par des virgules	s (*.csv) ou délimité	par des tabulation	us 🔘 Copier et coller		
Nom de fichier * Choisir le fichier								[<u>a</u>]
Séparateur ,		Pacultativ	ement inclus par	0	La première lig	ne a des noms de colonne	🖉 🗹 Utiliser les paramètres	avancés 💿
Caractère décimal					Séparateur de grou ,	upe		
Symbole monétaire \$					Ensemble de carac UTF-8	tères de fichier		~ ?

3. Paramètres avancés (facultatif)

a) L'utilisateur peut préciser d'autres caractères de fichier, notamment des décimales, des symboles monétaires et un séparateur

de groupe, en plus de personnaliser l'ensemble de caractères du fichier.

b) L'utilisateur peut choisir les formats de date et de nombre à utiliser (en sélectionnant parmi les formats standards

			•			•	•	
Source de c	hargement de	données	Cartographie de donne	ées / de tables	Validation	des données	Résultats de chargemer	nt de données
ource de charg	jement de	données						
Annuler								Su
	* Type	Conseil scolaire d	e district	* Année	2019	* ID d	de l'ensemble de docs 1519	
	* Cycle	Prévisions budgé révisées	taires	* Version	V20			
	Importer de	• Télécharger le fic	hier, séparé par des virgu	ıles (*.csv) ou délimité	par des tabulations	Copier et coller		
lom de fichier *	Importer de	O Télécharger le fic	hier, séparé par des virgu	ıles (*.csv) ou délimité	par des tabulations 🤇) Copier et coller		
lom de fichier * Choisir le fichier	Importer de	O Télécharger le fic	hier, séparé par des virgu	ules (*.csv) ou délimité	par des tabulations	Copier et coller		C
iom de fichier * Choisir le fichier Séparateur	Importer de	Télécharger le fic Fa	thier, séparé par des virgu	iles (*.csv) ou délimité	par des tabulations 🤇) Copier et coller	2 Vtiliser les paramètres a	vancés 🤊
iom de fichier • Choisir le fichier Séparateur , Caractère décimal	Importer de	Télécharger le fic Fa	hier, séparé par des virgu cultativement inclus par	iles (*.csv) ou délimité	par des tabulations () Copier et coller	े 🗹 Utiliser les paramètres a	vancés 🤊

et personnalisés).

Les étapes ci-dessous permettent de charger les cellules avec l'assistant de chargement de données.

Étape 1 :

Vérifier que les éléments **Type**, **Année**, **ID de l'ensemble de docs**, **Cycle** et **Version** ont bien été sélectionnés pour les cellules qui devront être chargées dans les données. Remarque : Les étapes 1 à 4 s'inscrivent dans l'étape de *source de chargement de données* dans la barre de progression.

							-	
Source de	de chargement de	e données	Cartographie de de	onnées / de tables	Validation des	données	Résultats de chargement	de données
source ut	are come genneme un	e uomees	cartographic de di	enneer, we white	Validation des		resonance chargement	are aroundeed
urce de cha	argement de	données						
aree de cita	argement de	donnees						
nuler								Suiva
nnuler								Suiva
nnuler	* Type	Conseil scolair	re de district	* Année	2019	* ID de l'er	nsemble de docs 1519	Suiva
nuler	* Type * Cycle	Conseil scolair Prévisions buc	re de district dgétaires	 Année Version 	2019 V20	• ID de l'er	nsemble de docs 1519	Suiva
nuler	• Type • Cycle	Conseil scolair Prévisions buc révisées	re de district dgétaires	Année Version	2019 V20	* ID de l'er	nsemble de docs 1519	Suiva
nuler	* Type * Cycle	Conseil scolair Prévisions buc révisées	re de district dgétaires	Année Version	2019 V20	* ID de l'er	nsemble de docs 1519	Suiva
nuler	• Type • Cycle Importer de	Conseil scolair Prévisions buc révisées O Télécharger l	re de district dgétaires le fichier, séparé par des v	 Année Version irgules (".csv) ou délimité 	2019 V20 par des tabulations 🔵 Co.	* ID de l'er pier et coller	nsemble de docs 1519	Suiva
n de fichier *	• Type • Cycle Importer de	Conseil scolair Prévisions buc révisées O Télécharger l	re de district dgétaires le fichier, séparé par des v	Année Version irgules (*.csv) ou délimité	2019 V20 par des tabulations 🚫 Co	* ID de l'er pier et coller	nsemble de docs 1519	Suiva
n de fichier *	• Type • Cycle Importer de	Conseil scolair Prévisions buc révisées O Télécharger l	re de district dgétaires le fichier, séparé par des v	Année Version irgules (*.csv) ou délimité	2019 V20 par des tabulations 🚫 Co	* ID de l'er pier et coller	nsemble de docs 1519	Suiva

Étape 2 :

Sélectionner la méthode d'importation des cellules. Il faut se rappeler qu'il est possible de télécharger un fichier CSV ou de copier et coller la liste de cellules.

1) Méthode de téléchargement du fichier : naviguer jusqu'au fichier voulu.

Source de chargement de données

gression d	le l'assistant	de chargemen	t de données					
Source d	e chargement d	e données	Cartographie de c	lonnées / de tables	Vali	dation des données	Résultats de char	ement de données
rce de cha	argement de	données						
nuler								Suiv
	* Type	Conseil scolaire	e de district	* Année	2019	* ID c	de l'ensemble de docs 1519	9
	* Cycle	Prévisions bud révisées	gétaires	* Version	V20			
	Importer de	O Télécharger le	fichier, séparé par des	virgules (*.csv) ou délimite	é par des tabulatio	ns 🔵 Copier et coller		
de fichier * oisir le fichier								
parateur		3	Facultativement inclus par	0	La première li	gne a des noms de colonne	🕐 🗹 Utiliser les paramè	tres avancés 📀

2) Méthode copier et coller : saisir la liste de cellules dans la case prévue à cet effet.

urce de char	gement de d	onnées						
rogression d	le l'assistant	de chargement d	e données					
Source d	e chargement d	e données	Cartographie de do	nnées / de tables		Validation des données	Résultats	de chargement de données
ource de cha	argement de	données						
Annuler								Suivan
	* Type	Conseil scolaire d	e district	* Année	2019		* ID de l'ensemble de docs	1519
	* Cycle	Prévisions budgé révisées	taires	 Version 	V20			
	Importer de	Télécharger le fich	ier, séparé par des virgu	ules (*.csv) ou délimité pa	r des tabulatio	ns 🔘 Copier et coller		
Copier et colle	er les données	délimitées						

Étape 3 :

×

Confirmer les symboles du séparateur et d'inclusion facultative. Par défaut, ces caractères sont la virgule et le guillemet, respectivement (il n'est pas nécessaire de les modifier pour les fichiers CSV). Il est également possible de cocher la case pour indiquer que la première ligne contiendra les noms de colonne.

rogression d	e l'assistant	de chargemer	nt de données					
	•						•	
Source de	chargement d	e données	Cartographie de donnée	es / de tables	Validation des do	onnées	Résultats de chargement de do	nnées
ource de cha	rgement de	données						
nnuler								Suit
	• Type	Conseil scolai	re de district	* Année	2019	* ID de l'enser	mble de docs 1519	
	* Type * Cycle	Conseil scolai Prévisions buo révisées	re de district dgétaires	* Année * Version	2019 V20	* ID de l'enser	mble de docs 1519	
	* Type * Cycle Importer de	Conseil scolair Prévisions buo révisées O Télécharger	re de district dgétaires le fichier, séparé par des virgule	* Année * Version es (*.csv) ou délimité	2019 V20 par des tabulations O Copi	• ID de l'enser er et coller	mble de docs 1519	
m de fichier *	* Type * Cycle Importer de	Conseil scolair Prévisions bud révisées O Télécharger	re de district dgétaires le fichier, séparé par des virgul	* Année * Version es (*.csv) ou délimité	2019 V20 par des tabulations O Copi	* ID de l'enser er et coller	mble de docs 1519	
m de fichier * hoisir le fichier	* Type * Cycle Importer de	Conseil scolai Prévisions bue révisées O Télécharger	re de district dgétaires le fichier, séparé par des virgul	* Année * Version es (*.csv) ou délimité	2019 V20 : par des tabulations O Copi	* ID de l'enser er et coller	mble de docs 1519	[a
Vom de fichier * Choisir le fichier Séparateur	* Type * Cycle Importer de	Conseil scolain Prévisions bue révisées O Télécharger	re de district dgétaires le fichier, séparé par des virgule Facultativement inclus par	* Année * Version es (*.csv) ou délimité	2019 V20 par des tabulations O Copi	• ID de l'enser er et coller	mble de docs 1519	()
lom de fichier * Choisir le fichier Séparateur *	* Type * Cycle Importer de	Conseil scolai Prévisions bue révisées O Télécharger	re de district dgétaires le fichier, séparé par des virgule Pacultativement inclus par	* Année * Version es (*.csv) ou délimité	2019 V20 par des tabulations Copi	• ID de l'enser er et coller ms de colonne ⑦	nble de docs 1519 Utiliser les paramètres avancés	0

Étape 4 (facultative) :

Il est possible de cliquer sur la case **Utiliser les paramètres avancés** pour préciser davantage les caractères, notamment les symboles utilisés pour représenter les valeurs décimales, les devises, le séparateur de groupe, ainsi que l'ensemble de caractères de fichier. Il est également possible de sélectionner les formats de date et de nombre à utiliser (masques de format standard ou formats personnalisés). Remarque : ces paramètres **n'ont pas** besoin d'être modifiés pour les fichiers CSV et les valeurs par défaut peuvent être conservées afin de les charger dans le fichier.

6		- d(•	- (da dalata	(•	•	1
Source de	chargement d	e donnees	Cartographie de donnee	s / de tables	Validation	des donnees	Resultats de chargement o	de donnees
urce de char	rgement de	données						
nnuler								Suiv
	* Type	Conseil scolai	re de district	* Année	2019	* ID de l'ens	emble de docs 1519	
	* Cycle	Prévisions buo révisées	dgétaires	* Version	V20			
	lassa da da	•						
	Importer de	O Télécharger	le fichier, séparé par des virgule	s (*.csv) ou délimité	par des tabulations	Copier et coller		
n de fichier *	Importer de	Télécharger I	le fichier, séparé par des virgule	s (*.csv) ou délimité	par des tabulations) Copier et coller		
n de fichier * hoisir le fichier	importer de	O Télécharger	le fichier, séparé par des virgule	s (*.csv) ou délimité	par des tabulations) Copier et coller		
n de fichier * hoisir le fichier :parateur	importer de	Télécharger	le fichier, séparé par des virgule Facultativement inclus par	s (*.csv) ou délimité	par des tabulations) Copier et coller des noms de colonne ⑦	✔ Utiliser les paramètres ava	ncés ?
n de fichier * hoisir le fichier iparateur aractère décimal	Importer de	Télécharger	le fichier, séparé par des virgule Facultativement inclus par "	s (*.csv) ou délimité	par des tabulations	O Copier et coller	✔ Utiliser les paramètres ava	ncés

Étape 5 :

Après avoir ajouté les renseignements de la cellule, l'utilisateur doit cliquer sur **Suivant** pour passer à l'étape *Cartographie de données / de tables*. À cette étape, il est possible de confirmer le bon chargement des colonnes (p. ex., la colonne du nom de la cellule correspond à la colonne avec le nom de la cellule de l'assistant de chargement de données). Il est également possible de préciser les colonnes qui ne doivent pas être chargées. Dans l'exemple ci-dessous, les cellules ont été chargées à partir d'un fichier CSV.

Remarque : seule la colonne Cellule doit être fournie pour que le fichier CSV de la sélection héritée se charge avec succès.

Cartographie de donr	Cartographie de données / de tables								
Progression de l'as	sistant de chargement de	données							
Source de charg	ement de données	Cartographie de données / de t	ables Valida	tion des données	Résultats de chargement de données				
Cartographie de do	onnées / de tables								
Précédent Annuler					Suivant				
Colonne cible	Ne pas charger 🗸	Ne pas charger 🗸	Ne pas charger 🗸 🗸	CELLULE					
Format date / nombre									
Colonne source	COL_1	COL_2	COL_3	COL_4					
Ligne 1	Туре	Version	Code de zone	CELLULE					
Ligne 2	DSB	V20	SC0300	SC030050006					
Ligne 3	DSB	V20	SC0300	SC030050002					
Ligne 4	DSB	V20	SC0300	SC030050003					
Ligne 5	DSB	V20	SC0300	SC030050005					
Ligne 6	DSB	V20	SC0300	SC030050073					
Ligne 7	DSB	V20	SC0300	SC030050063					
Ligne 8	DSB	V20	SC0300	SC030050070					
Ligne 9	DSB	V20	SC0300	SC030050072					
Ligne 10	DSB	V20	SC0300	SC030050074					

Étape 6 :

Cliquer sur **Suivant** après la cartographie des données pour passer à l'étape *Validation des données*. Ici, l'utilisateur peut confirmer la validité des renseignements de la cellule avant de terminer le chargement des données. Dans l'exemple qui suit, quatre cellules ont été chargées.

Validation des données

So	urce de chargement de données	Cartographie de données / de tables	Validation des données	Résultats de chargement de donn
alidatior	des données			
Précédent	Annuler			Charger les
Séquence	CELLULE			
1	CELLULE			
2	SC030050006			
3	SC030050002			
4	SC030050003			
5	SC030050005			
6	SC030050073			
7	SC030050063			
8	SC030050070			
9	SC030050072			
10	SC030050074			
11	SC030050076			
12	SC030050077			
13	SC030050078			

Étape 7 :

Pour terminer le chargement, l'utilisateur doit cliquer sur **Charger les données.** Un message apparaîtra pour confirmer le nombre de cellules qui ont été chargées.

Résultats de chargement de données

Progression de l'assistant de chargement de données									
Source de chargement de données	Cartographie de données / de tables	Validation des données	Résultats de chargement de données						
Résultats de chargement de données									
			Terminer						
Chargement terminé avec succès.									
Nombre de cellules chargees: 12 Cellules déjà en sélection: 0									
Cellules absentes de l'ensemble de document:	sélectionné: 1								

Cliquer sur **Terminer** pour faire afficher les résultats. L'utilisateur est maintenant prêt à procéder à l'extraction des données.

×

×

1. Sélection SC03005002 SC03005003 SC03005003 SC03005003	ner les cellules 9 - Depenses en imm 1 - Dépenses en imm 2 - Intérêt capitalisé 3 - Dépenses en imm	2. Sélection nobilisation - Bâtiment nobilisation	onner les opti ns aomissiples - ns - Bâtiments e is et autres bien ns admissibles -	ons et exécuter l'extrac uepenses en capitai - tou t autres biens non-mobile s non-mobiles - Projets d'i Bâtiments et autres biens	ction tes categones s - Projets d'ir mmobilisatio non-mobilies	t - Produtts d mmobilisatio ns prioritaire - Projets d'ir	amenation - Kegi. ns prioritaires - Ti s - Terrains mmobilisations pr 👻				~
Q~			A	ller Lignes 20 😪	Actions ~	Supp	orimer la sélection S	upprimer tout	Créer une sélection nomm	će	
	Nom de Fapplication	Туре	Année du rapport	Cycle	Version	Code de zone	Nom de la zone	CELLULE	Compte du membre	Catégorie	Sous-catégorie
٥	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses en immobilisations	SC030050002	Dépenses en immobilisations	Bâtiments et autres biens non-mobiles	Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %)
D	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses en immobilisations	SC030050003	Dépenses en immobilisations	Dépenses en capital - toutes catégories	Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %)
0	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses en immobilisations	SC030050005	Intérêt capitalisé	Bátiments et autres biens non-mobiles	Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %)
D	51920RES	DSB	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses en immobilisations	SC030050006	Intérêt capitalisé	Dépenses en capital - toutes catégories	Amélioration de l'état des écoles - affectée (70 %)
	S1920RES	D58	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses en immobilisations	SC030050063	Dépenses en immobilisations admissibles	Dépenses en capital - toutes catégories	Immobilisations pour des centres pour l'enfant et la famille ON y va
٥	S1920RES	DSB	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses en immobilisations	SC030050070	Dépenses en immobilisations	Installations mobiles	Source de financement fonds pour l'éducation en milieu rural et dans le Nord
0	S1920RES	D58	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	V20	SC0300	Tab. 03: Dépenses en immobilisations	SC030050072	Dépenses en immobilisations	Dépenses en capital - toutes catégories	Source de financement fonds pour l'éducation en milieu rural et dans le Nord

Rapport de l'intervenant

Le **rapport de l'intervenant** extrait toutes les cellules d'un **type** d'un ensemble de documents sélectionné (combinaison des éléments **Année**, **Cycle** et **Version**).

🗧 Ontario 🕅			Outil d'extraction des donné	ées du S	IFE 2.0 (Development)	\$	R, catherine.wan@ontario.ca	🆏 English	🟠 Accueil	Portail	⑦ Aide	🕀 Se déconne
$\left[h_{3}\right] $ Extraction de donné \vee	Downout do	l'intervene	-									
🗠 Rapport de l'intervenant	Kapport de	Tintervena	nt									
Mes rapports												
€+ Rapport d'actualisation	Rapport de l'interv	venant										
	* Type 🛛 Co	onseil scolaire de district 🔵	Programme municipal de garde d'enfant:	s 🔘 Servi	ces de garde- enfants des Premières l	Nations 🔘 Garde d	5'enfants - ON y va	🗹 Fichi	er de sortie 2	IP		
	* Année	¥		Cycle	~		 Version 	V20 - Ac	tive AF	~		
	* Type d'extrac- tion Sur Fic	ur une feuille ur une feuille (Ministère) ichier CSV	* Tyr	pe de dé- ploiement	Enregistrer dans Mes rapports	ts	* Modèle de so t	Vertical ie	CCS, Horizont	al CSD - avec	sous-totaux	. *
								(2)	Extraire les d	onnées		

Aperçu des étapes

- Étape 1 : Sélectionner le **Type**
- Étape 2 : Fichier de sortie ZIP
- Étape 3 : Sélectionner l'Année
- Étape 4 : Sélectionner le Cycle
- Étape 5 : Sélectionner la Version
- Étape 6 : Sélectionner le Type d'extraction
- Étape 7 : Sélectionner le Type de déploiement
- Étape 8 : Sélectionner le Modèle de sortie

Une explication détaillée pour chacune des étapes est fournie ci-dessous.

Étape 1 : Sélectionner le Type

L'utilisateur doit d'abord sélectionner le **type**. Le type de destinataire par défaut est Conseil scolaire de district (CSD), mais l'utilisateur peut le changer pour :

- Programme municipal de garde d'enfants
- o Services de garde enfants des Premières Nations
- Garde d'enfants ON y va

Un seul type peut être choisi.



Étape 2 : Fichier de sortie ZIP

S'il le souhaite, l'utilisateur peut générer un fichier de sortie ZIP. Cette case est cochée par défaut; autrement dit, le fichier obtenu sera compressé.

Rapport de l'intervenant									
* Type	O Conseil scolaire de district	Programme municipal de garde d'enfants 🚫 Services de garde- enfants des Premières Nations 🚫 Garde d'ent	ifants - ON y va	Fichier de sortie ZIP					
* Année	~	* Cycle 🗸	Version	V20 - Active AF 🛛 🤟					
* Type d'extrac- tion	Sur une feuille Sur une feuille (Ministère) Fichier CSV	* Type de dé- ploiement	Modèle de sor- tie	Vertical CCS. Horizontal CSD - avec sous-totaux 💙					
				an Extraire les données					

Étape 3 : Sélectionner l'Année

Toutes les années disponibles pour le **type** sélectionné s'affichent. L'utilisateur doit cliquer sur l'**année** voulue et ne peut en choisir qu'une seule.

Rapport de l'intervenant									
* Type * Année * Type d'extrac- tion	Conseil scolaire	ire de district O P	gramme municipal de garde d'enfants Services de garde- enfants des Premières Nations Gard • Cycle • Type de dé- ploiement	f'enfants - ON y va * Version * Modèle de sor- tie	Fichier de sortie ZIP V20 - Active AF VErtical CCS. Horizontal CSD - avec sous-totaux				
	2020-21 2019-20 2018-19 2017-18				Des Extraire les données				

Étape 4 : Sélectionner le Cycle

Les cycles disponibles pour le type et l'année sélectionnés précédemment s'affichent automatiquement.

Rapport de l'intervenant									
* Type	• Conseil scolaire de district O Progr	ramme municipal de garde d'enfants 🔵 Service	s de garde- enfants des Premières Nat	ions 🔵 Garde d'enfants - ON y va	Fichier de sortie ZIP				
* Année	2017-18 🗸	* Cycle	~	* Version	V20 - Active AF 🛛 🗸				
 Type d'extrac- 	Sur une feuille	* Type de dé-		* Modèle de sor-	Vertical CCS. Horizontal CSD - avec sous-totaux 🛛 🗸				
bon	Sur une feuille (Ministère) Fichier CSV	protement	Prévisions budgétaires	ue					
			Prévisions budgétaires révisées		Des Extraire les données				
			États Financiers						
			Rapport de mars						

Étape 5 : Sélectionner la Version

L'utilisateur a le choix entre V20 – Active AF et V10 – Active du conseil, et ne peut en choisir qu'une seule.

						-	
* Type	O Conseil scolaire de district O Programme m	unicipal de garde d'enfants 🔘 Servic	es de garde- enfants des P	remières Nations 🔘 Garo	de d'enfants - ON y va	Fichier de sortie ZIP	
* Année	2017-18 🖌	* Cycle	États Financiers	~	* Version	V20 - Active AF 🛛 🗸 🗸	1
Type d'extrac-	Sur une feuille	* Type de dé-	O Enregistrer dans Mes	rapports	* Modèle de sor-	V10 - Active du conseil	avec sous-totaux 🔍
tion	Sur une feuille (Ministère)	ploiement			tie.	V20 - Active AF	
	Fichier CSV						
						A Extraire les donnée	5

Étape 6 : Sélectionner le Type d'extraction

L'utilisateur peut choisir parmi quatre options. Le type par défaut est **Sur une feuille**.

- **Sur une feuille** : extraction des données dans un seul onglet Excel en utilisant les pseudonymes pour CCS.
- **Par région** : extraction des données avec un onglet pour chaque région en utilisant les pseudonymes pour CCS.
 - Dans la version 1, cette option n'est disponible que pour les administrateurs.
- Sur une feuille (Ministère) : extraction des données dans un seul onglet Excel en utilisant les pseudonymes pour CCS.
- Fichier CSV : permet d'extraire les données dans un fichier CSV.



Étape 7 : Sélectionner le Type de déploiement

Le paramètre par défaut est Enregistrer dans Mes rapports.

Rapport de l'intervenant									
* Type	O Conseil scolaire de district O P	rogramme municipal de garde d'enfants	Services de gard	le- enfants des Premières l	lations 🔵 Garde d'enfants -	ON y va	✓ Fichier de sortie ZIP		
* Année	2017-18 🗸		Cycle États Fin	anciers `		* Version	V20 - Active AF 🗸 🗸		
* Type d'extrac- tion	Sur une feuille Sur une feuille (Ministère) Fichier CSV	* Type ploi	de dé- ement	istrer dans Mes rapports		* Modèle de sor- tie	Vertical CCS. Horizontal CSD -	wec sous-totaux \vee	
							Bus Extraire les données		

Étape 8 : Sélectionner le Modèle de sortie

Par défaut, le type de CSD de la version est **Vertical CSD**, **Horizontal CCS** – **avec sous-totaux**. L'utilisateur peut sélectionner un autre modèle en cliquant sur le bouton de la flèche.

Rapport	de l'intervenant				
Rapport de l	intervenant				
* Type * Année	Conseil scolaire de district Programme m 2017-18	unicipal de garde d'enfants 💿 Servio	es de garde- enfants des Premières Nations 💮 Gar États Finànciers 🛩	de d'enfants - ON y va • Version	V20 - Active AF
* Type d'extrac- tion	Sur une feuille Sur une feuille (Ministère) Fichier CSV	* Type de dé- ploiement	O Enregistrer dans Mes rapports	* Modèle de sor- tie	Vertical CCS. Horizontal CSD - avec sous-totaux V Vertical CCS. Horizontal CSD - avec sous-totaux Vertical CCS. Horizontal CSD

Lorsqu'il a terminé sa sélection, l'utilisateur doit ensuite cliquer sur le bouton Extraire les données.

Rapport de l'	Rapport de l'intervenant										
* Type	Conseil scolaire de district	Programme municipal de garde d'enfants Servic	ces de garde- enfants des Premières Nat	ions 🔵 Garde d'enfants - ON y va	Fichier de sortie ZIP						
* Année	2017-18 🖌	* Cycle	États Financiers 🗸 🗸	* Version	V20 - Active AF 🗸 🗸						
* Type d'extrac- tion	Sur une feuille Sur une feuille (Ministère)	* Type de dé- ploiement	Enregistrer dans Mes rapports	* Modèle de sor- tie	Vertical CCS, Horizontal CSD - avec sous-totaux 💙						
	Pichier CSV				$\begin{bmatrix} n\\ n,s \end{bmatrix}$ Extraire les données						

L'extraction d'un rapport prendra de 10 à 30 minutes selon le nombre de cellules associées aux éléments **Année** et **Cycle** sélectionnés. Une boîte de message apparaîtra lorsque le processus sera terminé, et l'utilisateur recevra également un courriel une fois l'extraction terminée.

[Pre-Production] Report Generated Successfully: Stakeholder Report With ID
EFIS Data Extract Tool Outil d'extraction des donnees du SIFE <efis.data.e To © Wan, Catherine (CSC) Thanks, EFIS Support Team</efis.data.e
This is an automated message, please do not reply. For support with any issues, please contact <u>efis.support@ontario.ca</u>
Bonjour <u>CATHERINE.WAN@ONTARIO.CA</u> ,
Veuillez vous connecter à l'application Outil d'extraction de données et vérifier l'état de votre rapport avec l'ID 2393. Si votre rapport a été généré avec succès, vous pouvez le télécharger à partir de l'application.
Merci, Équipe de support de SIFE
Ceci est un message automatisé, veuillez ne pas y répondre. Pour obtenir de l'aide pour tout problème, veuillez contacter <u>efis.support@ontario.ca</u>

L'utilisateur pourra ensuite se reconnecter à l'OED et télécharger l'extraction à partir de la page **Mes rapports** (à la section suivante).

Rapport de l'intervenant sur une feuille

A B C D E F G H I 1 Données de sortie du SIF 2.0 2 Agaport généré à 29/06/2021 13:01:04 Image: Sortie du SIF 2.0 Image: Sortie du S	_	-									
1 Données de sortie du SIFE 2.0 Image: Contract of the source of th	1	Α	В	C	D	E	F	G	Н	I	
2 Rapport généré à 20/06/2021 13:01:04 20/06/2021 13:01:04 3 Généré par l'utilisateur CATHERINE WAN@ONTARIO.CA Destinataire no: 400" 4 Environnement Development V20 - Active AF Active du destinataire V20 - Active AF Active AF Active du destinataire V20 - Active AF V20 - Active AF <td< td=""><td>1</td><td>Données de sortie du SIF</td><td>2.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	1	Données de sortie du SIF	2.0								
3 Genéré par l'utilisateur CATHERINE-WAN@ONTARIO.CA Development Categorie: Destinataire no: 400 ⁻ 5 Note de Codage Couleur V20 - Active AF Active du destinataire V20 - Active AF Active AF Active du destinataire V20 - Active AF Act	2	Rapport généré à	29/06/2021 13:01:04								
4 Environnement Development Development Destinataire no;" 400" 5 Note de Codage Couleur V20 - Active AF Active du destinataire V20 - Active AF Active du destinataire V20 - Active AF V20 -	3	Généré par l'utilisateur	CATHERINE.WAN@ON	ITARIO.CA							
5 Note de Codage Couleur V20 - Active AF Active du destinataire Version: V20 - Active AF V2 6 Nom de la cellule: Région: Période: Année: Cycle: Compte: Catégorie: Sous-catégorie: Aamjiwnaang FN 13 FN_SC03100001C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A370 - Places subveni Aucune sous-catégori 299846 14 FN_SC03100001C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A371 - Places subveni Aucune sous-catégori 0 15 FN_SC03100004C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A402-A403 - Ontario a Aucune sous-catégori 0 17 FN_SC03100004C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A375 - Réparation et e Aucune sous-catégori 0 17 FN_SC03100005C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A375 - Réparation et e Aucune sous-catégori 0 19 FN_SC03100005C Schedule 3.1 - Entitien Y	4	Environnement	Development						Destinataire no:	400	
6 Nom de la cellule: Région: Période: Année: Cycle: Compte: Catégorie: Sous-catégorie: Aamjiwnaang FN 13 FN \$C03100001C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A370 - Places subvent Aucune sous-catégor 299846 14 FN \$C03100250C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A371 - Places subvent Aucune sous-catégor 0 15 FN \$C03100250C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A402-A403 - Ontario a Aucune sous-catégor 0 16 FN \$C03100005C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A349 - Accord sur l'éq Aucune sous-catégor 0 17 FN \$C03100005C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A377 - Ressources po Aucune sous-catégor 0 17 FN \$C03100005C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A377 - Ressources po Aucune sous-catégor 0 19	5	Note de Codage Couleur	V20 - Active AF	Active du destinataire					Version:	V20 - Active AF	V20 -
6 Nom de la cellule; Région: Période: Année: Cycle: Compte: Catégorie: Sous-catégorie: Aamjunaang FN 18 FN_SC03100001C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A370 - Places subveni Aucune sous-catégor 29986 14 FN_SC03100001C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A370 - Places subveni Aucune sous-catégor 0 15 FN_SC03100004C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A402-A403 - Ontario a Aucune sous-catégor 0 15 FN_SC03100004C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A344 - Accord sur l'éq Aucune sous-catégor 0 17 FN_SC03100005C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A375 - Réparation et e Aucune sous-catégor 0 18 FN_SC03100005C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A375 - Réparation et e Aucune sous-catégor 0 19											
13 FN_SC03100001C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A370 - Places subveni Aucune sous-catégor 299846 14 FN_SC03100001C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A370 - Places subveni Aucune sous-catégor 0 16 FN_SC03100250C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A3402-A403 - Ontario a Aucune sous-catégor 0 16 FN_SC03100005C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A349 - Accord sur l'éq Aucune sous-catégor 0 17 FN_SC03100005C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A376 - Réparation et e Aucune sous-catégor 0 17 FN_SC03100005C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A377 - Ressources po Aucune sous-catégor 0 19 FN_SC03100007C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A377 - Ressources po Aucune sous-catégor 44900 19	6	Nom de la cellule:	Région:	Période:	Année:	Cycle:	Compte:	Catégorie:	Sous-catégorie:	Aamjiwnaang FN	AI
14 FN_SC031050014 Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A371 - Places subveni Aucune sous-catégor 0 15 FN_SC03100250C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A402-A403- Ontario a Aucune sous-catégor 0 16 FN_SC03100004C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A394 - Accord sur l'éqAucune sous-catégor 0 17 FN_SC03100006C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A375 - Réparation et e Aucune sous-catégor 0 18 FN_SC03100006C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A375 - Réparation et e Aucune sous-catégor 0 19 FN_SC03100007C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A377 - Places subventi Aucune sous-catégor 44900 19 FN_SC03100007C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A392 - Subventions st Aucune sous-catégor 44900 19 FN_SC03100007C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 201	13	3 FN_SC03100001C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A370 - Places subven	Aucune sous-catégor	299846	
15 FN \$C0310025CC Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation Ad02-A403 - Ontario a Aucune sous-catégor 0 16 FN \$C0310025CC Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A394 - Accord sur l'éq Aucune sous-catégor 0 16 FN \$C0310005CC Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A394 - Accord sur l'éq Aucune sous-catégor 0 18 FN \$C03100006C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A375 - Résparation et e Aucune sous-catégor 44900 19 FN \$C03100007C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A392 - Subventions sc Aucune sous-catégor 44900 19 FN \$C03100007C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A392 - Subventions sc Aucune sous-catégor 36767 20 FN \$C03100007C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A404 - Transformation Aucune sous-catégor 36767 2	14	4 FN_SC031050014	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A371 - Places subven	Aucune sous-catégor	0	
16 FN_SC03100004C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A394 - Accord sur l'éq Aucune sous-catégor 0 17 FN_SC03100005C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A375 - Réparation et e Aucune sous-catégor 0 19 FN_SC03100005C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A377 - Ressources po Aucune sous-catégor 44900 19 FN_SC03100007C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A372 - Subventions sc Aucune sous-catégor 4900 19 FN_SC03100007C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A392 - Subventions sc Aucune sous-catégor 3767 20 FN_SC03100057C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A404 - Transformation Aucune sous-catégor 37676 20 FN_SC03100057C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A404 - Transformation Aucune sous-catégor 127388	15	5 FN_SC03100250C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A402-A403 - Ontario a	Aucune sous-catégor	0	
17 FN_SC03100005C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A375 - Réparation et e Aucune sous-catégor 0 18 FN_SC03100005C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A377 - Ressources po Aucune sous-catégor 44900 19 FN_SC03100007C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A392 - Subventions s∉ Aucune sous-catégor 36767 20 FN_SC03100057C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A404 - Transformation Aucune sous-catégor 377368	16	5 FN_SC03100004C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A394 - Accord sur l'ée	Aucune sous-catégor	0	
Is FN_SC03100006C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A377 - Ressources po Aucune sous-catégor 44900 Is FN_SC03100007C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A332 - Subventions st Aucune sous-catégor 36767 Is FN_SC03100057C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A392 - Subventions st Aucune sous-catégor 36767 Is FN_SC03100057C Schedule 3.1 - Entitien YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A304 - Subventions st Aucune sous-catégor 36767	17	7 FN_SC03100005C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A375 - Réparation et e	Aucune sous-catégor	0	
19 FN_SC0310007C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A392 - Subventions scAucune sous-catégor 37677 20 FN_SC03100057C Schedule 3.1 - Entitlen YearTotal1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A404 - transformation Aducune sous-catégor 127388	18	8 FN_SC03100006C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A377 - Ressources po	Aucune sous-catégor	44900	
20 FN SC03100057C Schedule 3.1 - Entitlen Year Total 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A404 - Transformation Augure sous-catégoria 127368	19	FN_SC03100007C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A392 - Subventions s	Aucune sous-catégor	36767	
	20	FN_SC03100057C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A404 - Transformatio	r Aucune sous-catégor	127368	
21 FN_SC03100058C Schedule 3.1 • Entitlen Year Total1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A405 • Network Super Aucune sous-catégori 15120	21	1 FN_SC03100058C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A405 - Network Super	Aucune sous-catégor	15120	
22 FN_SC03100049C Schedule 3.1 • Entitlen Year Total1 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation A515 • Petit instalation Aucune sous-catégori 0	22	2 FN_SC03100049C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A515 - Petit instalation	Aucune sous-catégor	0	
23 FN SC031050005 Schedule 3.1 - Entitlen Year Total 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation FR A406 - Wage Enha Aucune sous-catégor 54433	23	3 FN SC031050005	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	FR A406 - Wage Enha	Aucune sous-catégor	54433	
24 FN SC031050019 Schedule 3.1 - Entitlen Year Total 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation FR A407 - Wage Enha Aucune sous-catégor 1985	24	4 FN SC031050019	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	FR A407 - Wage Enha	Aucune sous-catégor	1985	
25 FN SC03100008C Schedule 3.1 - Entitlen Year Total 2017-18 Prévisions budgétaire Ministère Allocation Total des codes d'idei Aucune sous-catégori 580419	25	5 FN SC03100008C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	Total des codes d'ide	Aucune sous-catégor	580419	
26 FN SC03100041C Schedule 3.1 - Entitlen Year Total 2017-18 Prévisions budgétaire Total de la subventior A370 - Places subvent Aucune sous-catégori 299846	26	5 FN SC03100041C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Total de la subventio	r A370 - Places subven	Aucune sous-catégor	299846	
27 FN SC031050018 Schedule 3.1 - Entitlen Year Total 2017-18 Prévisions budgétaire Total de la subventior A371 - Places subvent Aucune sous-catégori 0	27	7 FN SC031050018	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Total de la subventio	r A371 - Places subven	Aucune sous-catégor	0	
28 FN SC03100253C Schedule 3.1 - Entitlen Year Total1 2017-18 Prévisions budgétaire Total de la subventior A402-A403 - Ontario a Aucune sous-catégor 0	28	FN_SC03100253C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Total de la subventio	r A402-A403 - Ontario a	Aucune sous-catégor	0	
Extraction de données		Extraction de d	onnées (+)				÷ 4				Þ

Rapport de l'intervenant par région

Α	В	c	D	E	F	G	н	1	1	K	L
Données de sortie du SIF	E 2.0										
Rapport généré à	29/06/2021 13:01:09										
Généré par l'utilisateur	CATHERINE.WAN@C	NTARIO.CA									
Environnement	Development						Destinataire no:	400	401	402	
Note de Codage Couleur	V20 - Active AF	Active du destinataire					Version:	V20 - Active AF	V20 - Active AF	V20 - Active AF	V20 -
Nom de la cellule:	Région:	Période:	Année:	Cycle:	Compte:	Catégorie:	Sous-catégorie:	Aamiiwnaang FN	Alderville FN 15	Pikwakanagan FN N	Wauzhush
FN SC03100001C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	A370 - Places subve	ent Aucune sous-catégori	299846	272398	178485	
FN SC031050014	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	A371 - Places subve	ent Aucune sous-catégori	0	0	0	
FN SC03100250C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	A402-A403 - Ontario	a Aucune sous-catégori	0	4885	5037	
FN SC03100004C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	A394 - Accord sur l'	ég Aucune sous-catégori	0	0	0	
FN SC03100005C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	A375 - Réparation et	t e Aucune sous-catégori	0	0	0	
FN SC03100006C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	A377 - Ressources	po Aucune sous-catégori	44900	44900	44900	
FN SC03100007C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	A392 - Subventions	se Aucune sous-catégori	36767	74653	53130	
FN SC03100057C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	A404 - Transformati	on Aucune sous-catégori	127368	139185	106209	
FN SC03100058C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	A405 - Network Sup	er Aucune sous-catégori	15120	20904	11322	
FN SC03100049C	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	A515 - Petit instalati	on Aucune sous-catégori	0	0	0	
FN SC031050005	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	FR A406 - Wage En	ha Aucune sous-catégori	54433	52022.16	21889	
FN_SC031050019	Schedule 3.1 - Entitler	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	FR_A407 - Wage En	ha Aucune sous-catégori	1985	2215	1068	
FN_SC03100008C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ministère Allocation	Total des codes d'id	ter Aucune sous-catégori	580419	611162.16	422040	
FN_SC03100041C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Total de la subventio	n A370 - Places subve	ent Aucune sous-catégori	299846	272398	178485	
FN_SC031050018	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Total de la subventio	n A371 - Places subve	ent Aucune sous-catégori	0	0	0	
FN_SC03100253C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Total de la subventio	n A402-A403 - Ontario	a Aucune sous-catégori	0	4885	5037	
FN_SC03100044C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	re Total de la subventio	n A394 - Accord sur l'e	éq Aucune sous-catégori	0	0	0	
FN_SC03100045C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Total de la subventio	n A375 - Réparation el	t e Aucune sous-catégori	0	0	0	
FN_SC03100046C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	re Total de la subventio	A377 - Ressources	po Aucune sous-catégori	44900	44900	44900	
FN_SC03100047C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Total de la subventio	n A392 - Subventions	se Aucune sous-catégori	36767	74653	53130	
FN_SC03100065C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Total de la subventio	n A404 - Transformati	on Aucune sous-catégori	127368	139185	106209	
FN_SC03100066C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Total de la subventio	n A405 - Network Sup	er Aucune sous-catégori	15120	20904	11322	
FN_SC03100053C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	re Total de la subventio	n A515 - Petit instalati	on Aucune sous-catégori	0	0	0	
FN_SC031050002	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Total de la subventio	n FR_A406 - Wage En	ha Aucune sous-catégori	54433	52022.16	21889	
FN_SC031050023	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Total de la subventio	n FR_A407 - Wage En	ha Aucune sous-catégori	1985	2215	1068	
FN_SC03100048C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Total de la subventio	n Total des codes d'id	ler Aucune sous-catégori	580419	611162.16	422040	1
FN_SC03100244C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Total subvention de	fc Aucun code d'identi	ific Aucune sous-catégori	580419	611162.16	422040	4
FN_SC03100248C	Schedule 3.1 - Entitle	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétai	e Ajustement du Minis	tè Aucun code d'identi	ific Aucune sous-catégori	0	0	0	
EN SC031050003	Schedule 31. Entitle	VearTotal1	2017.18	Prévieinne hudriétai	e Raivetamant . Santá	e Aucun code d'identi	ific Aucune sous catégori	0	0	0	
Schedule 3.1 - En	titlement Calc (+)						4				3

Rapport de l'intervenant sur une feuille (Ministère)

	D	C	D	E	E F	G	н	1. F	1	K
1 Données de sortie du SIFE	2.0									
2 Rapport généré à	29/06/2021 13:01:09									
3 Généré par l'utilisateur	CATHERINE.WAN@ON	TARIO.CA								
4 Environnement	Development						Destinataire no:	400	401	1
5 Note de Codage Couleur	V20 - Active AF	Active du destinataire					Version:	V20 - Active AF	V20 - Active AF	V20 - Active
6 Nom de la cellule:	Région:	Période:	Année:	Cvcle:	Compte:	Catégorie:	Sous-catégorie:	Aamiiwnaang FN	Alderville FN r	ns Pikwakanagan
13 FN SC03100001C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	A370 - Fee Subsidy	No SubCategory	299846	272398	178
14 FN SC031050014	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	A371 - Fee Subsidy	No SubCategory	0	0	
15 FN SC03100250C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	A402-A403 - Ontario	W No SubCategory	0	4885	5
16 FN SC03100004C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	A394 - Pay Equity Un	ic No SubCategory	0	0	
17 FN SC03100005C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	A375 - Repairs and M	a No SubCategory	0	0	
18 FN_SC03100006C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	A377 - Special Needs	FNo SubCategory	44900	44900	44
19 FN SC03100007C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	A392 - Wage Subsidy	No SubCategory	36767	74653	53
20 FN_SC03100057C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	A404 - Transformatio	n No SubCategory	127368	139185	106
21 FN_SC03100058C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	A405 - Supervisor Ne	t No SubCategory	15120	20904	11
22 FN_SC03100049C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	A515 - Small Water V	V(No SubCategory	0	0	
23 FN_SC031050005	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	A406 - Wage Enhanc	ei No SubCategory	54433	52022.16	21
24 FN_SC031050019	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	A407 - Wage Enhanc	er No SubCategory	1985	2215	1
25 FN_SC03100008C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministry Allocation	Total Detail Codes	No SubCategory	580419	611162.16	422
26 FN_SC03100041C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Total Child Care Ent	ith A370 - Fee Subsidy	No SubCategory	299846	272398	178
27 FN_SC031050018	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Total Child Care Ent	itl A371 - Fee Subsidy	No SubCategory	0	0	
28 FN_SC03100253C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Total Child Care Ent	ith A402-A403 - Ontario	W No SubCategory	0	4885	5
29 FN_SC03100044C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Total Child Care Ent	ith A394 - Pay Equity Un	ic No SubCategory	0	0	
30 FN_SC03100045C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Total Child Care Ent	ith A375 - Repairs and M	la No SubCategory	0	0	
31 FN_SC03100046C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Total Child Care Ent	ith A377 - Special Needs	FNo SubCategory	44900	44900	44
53 EN \$C031000470	Schedule 3.1 Entitlan	VeerTotel1	2017 19	Prévisione budaétaire	Total Child Care Ent	ith A 202 Mana Subeich	No SubCategon	36767	74652	52

Rapport de l'intervenant – Fichier CSV

A	B C	D	E	F	G	н	l l	J	
BOARD_INDEX_NO *	SHORT YEAR	SCENARIO	Y AREA	CELLNAME	ACCOUNT	* CATEGORY	* SUBCATEGORY	* RECIPIENT	RECIPIENT_SH
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100001C	Ministère Allocation	A370 - Places subventionnées	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC031050014	Ministère Allocation	A371 - Places subventionnées	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100250C	Ministère Allocation	A402-A403 - Ontario au Travail	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100004C	Ministère Allocation	A394 - Accord sur l'équité salariale	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	8 Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100005C	Ministère Allocation	A375 - Réparation et entretien	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100006C	Ministère Allocation	A377 - Ressources pour besoins particuliers	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100007C	Ministère Allocation	A392 - Subventions salariales	Aucune sous-catégorie	F90001	Aam)iwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC031000570	Ministère Allocation	A404 - Transformation	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100058C	Ministère Allocation	A405 - Network Supervisor - Capacité	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100049C	Ministère Allocation	A515 - Petit instalations de distribution d'eau	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC031050005	Ministère Allocation	FR_A406 - Wage Enhancement	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC031050019	Ministère Allocation	FR_A407 - Wage Enhancement Administration	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100008C	Ministère Allocation	Total des codes d'identification	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100041C	Total de la subvention pour garde d'enfants	A370 - Places subventionnées	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC031050018	Total de la subvention pour garde d'enfants	A371 - Places subventionnées	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100253C	Total de la subvention pour garde d'enfants	A402-A403 - Ontario au Travail	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100044C	Total de la subvention pour garde d'enfants	A394 - Accord sur l'équité salariale	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100045C	Total de la subvention pour garde d'enfants	A375 - Réparation et entretien	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100046C	Total de la subvention pour garde d'enfants	A377 - Ressources pour besoins particuliers	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC031000470	Total de la subvention pour garde d'enfants	A392 - Subventions salariales	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100065C	Total de la subvention pour garde d'enfants	A404 - Transformation	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100066C	Total de la subvention pour garde d'enfants	A405 - Network Supervisor - Capacité	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100053C	Total de la subvention pour garde d'enfants	A515 - Petit instalations de distribution d'eau	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC031050002	Total de la subvention pour garde d'enfants	FR_A406 - Wage Enhancement	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN SC031050023	Total de la subvention pour garde d'enfants	FR_A407 · Wage Enhancement Administration	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100048C	Total de la subvention pour garde d'enfants	Total des codes d'identification	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgètaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100244C	Total subvention de fonctionnement	Aucun code d'identification	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgètaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100248C	Ajustement du Ministère	Aucun code d'identification	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC031050003	Rajustement - Santé et sécurité	Aucun code d'identification	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	400 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC031002490	Total subvention de fonctionnement pour les palements prévus	Aucun code d'identification	Aucune sous-catégorie	F90001	Aamjiwnaang
	401 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100001C	Ministère Allocation	A370 - Places subventionnées	Aucune sous-catégorie	F90002	Alderville FN
	401 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC031050014	Ministère Allocation	A371 - Places subventionnées	Aucune sous-catégorie	F90002	Alderville FN
	401 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100250C	Ministère Allocation	A402-A403 - Ontario au Travail	Aucune sous-catégorie	F90002	Alderville FN
	401 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100004C	Ministère Allocation	A394 - Accord sur l'équité salariale	Aucune sous-catégorie	F90002	Alderville FN
	401 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100005C	Ministère Allocation	A375 - Réparation et entretien	Aucune sous-catégorie	F90002	Alderville FN
	401 2017-18	Prévisions budgétaires	Schedule 3.1 - Entitlement Calculation	FN_SC03100006C	Ministère Allocation	A377 - Ressources pour besoins particuliers	Aucune sous-catégorie	F90002	Alderville FN

Mes rapports

La rubrique **Mes rapports** est l'endroit où les rapports sont enregistrés pour être éventuellement téléchargés par l'utilisateur.

🗉 Ontario 😵				Outil d'extraction d	les données d	du SIFE 2.0) (Developmen	U.	A catheor	e.wan@cm	tario.ca 🕏	English 🙆 Accure	DPortal (⊙Ando Đ	Se déconnecti
 Bapport de l'intervenant 	Me	s rapp	orts												
Mes rapports Report d'actualisation	Q.~			Aller Actions ~									Actualiser		
			ncours Dec de la mise er	x sublikio X											
	iD Le	Supprimer	Télécharger	Nom de fichier	Description	Taitle du Fichier	Heure de début	Heure d'achèvement	Temps écoulé (s)	Durée (s)	État	Type de déploiement	Type d'extraction	Version	Message d'état
	2700	T	tå	F1718EST_SHR_20210529_130108.ap		16.75 KB	29-JUIN -3021 01:01:14 P.M.	29-JUIN -2021 01:01:14 P.M.	0		Terminé	Enregistrier dans Mes rapports	Fichier CSV	V20	
	2699	8	de	F1718EST_SHR_20210629_130048.2p		14.13.48	29-JUIN -2021 01:01:09 P.M.	29-JUIN -2021 01:01:16 P.M.	7		Terminé	Enregistrer dans Mes rapports	Sur une feuille (Ministère)	v20	
	2698	T	曲	F1718EST_SHR_20210629_130044.zp		14.30 KB	29-JUIN -2021 01:01:04 P.M.	29-JUIN -2021 01:01:12 P.M.	8		Terminé	Enregistrer dans Mes rapports	Sur une feuille	v20	
	2695	8	th	Vertical CCS. Horizontal CSD - avec soun- totaxia_20210629_110322.xls		12.35 (3)	29-JUIN -2021 11:03:43 A.M.	29-JUIN -2021 11:03:48 A.M.	5		Terriné	Enregistrer dans Mes rapports	Sur une faulte	V20	
	2695	T	ela	Wirtical CCS, Horizontal CSD - avec sous- totaux_20210629_105345.xks		68.66 KB	29-JUIN -2021 10:53:48 A.M.	29-JUIN -2021 10:53:52 A.M.	4		Terminé	Enregistrier dans Mes rapports	Sur une feuille	v20	

Une limite sur le nombre de **rapports** et la taille totale maximale des fichiers autorisée est attribuée à chaque utilisateur. Au bas de la page, l'utilisateur pourra voir son utilisation actuelle par rapport aux limites maximales.

Un utilisateur qui continue à soumettre des extractions de données ou des rapports d'intervenants après avoir atteint l'une de ces limites verra ses rapports les plus anciens supprimés et purgés pour ne pas dépasser ces limites.

Les rapports seront purgés en fonction des limites suivantes par l'utilisateur:
Nombre maximum de rapports autorisés: 20
Taille totale maximale des fichiers 1GB autorisés:

L'utilisateur pourra télécharger ou supprimer une extraction au moyen des icônes qui sont indiquées dans l'image ci-dessous.

2700	Û	Π	ф	F1718EST_SHR_20210629_130108.zip	16.75 KB	29-JUIN -2021 01:01:14 P.M.	29-JUIN -2021 01:01:14 P.M.	0	Terminé	Enregistrer dans Mes rapports	Fichier CSV	V20
2699	Û		ф	F1718EST_SHR_20210629_130048.zip	14.13 KB	29-JUIN -2021 01:01:09 P.M.	29-JUIN -2021 01:01:16 P.M.	7	Terminé	Enregistrer dans Mes rapports	Sur une feuille (Ministère)	V20

L'utilisateur peut cliquer sur le fichier voulu pour l'ouvrir dans Excel. Remarque : dans la version 1, le message d'erreur de format Excel suivant s'affiche; il faut cliquer sur « Oui ».

	Microsoft Excel The file format anyway?	and extension of 'User	Guide Example 2.xls*	don't mate Yes	ch. The file could be co	rrupted or unsafe. Un Help	less you trust its sourc	xe, don't open it. Do you	X want to open it	
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	
1	Données de sortie du SIF	E 2.0								
2	Rapport généré à	29/06/2021 13:01:04								
3	Généré par l'utilisateur	CATHERINE.WAN@ON	ITARIO.CA							
4	Environnement	Development						Destinataire no:	400	
5	Note de Codage Couleur	V20 - Active AF	Active du destinataire					Version:	V20 - Active AF	V20 ·
6	Nom de la cellule:	Région:	Période:	Année:	Cycle:	Compte:	Catégorie:	Sous-catégorie:	Aamjiwnaang FN	A
13	FN_SC03100001C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A370 - Places subven	Aucune sous-catégor	299846	
14	FN_SC031050014	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A371 - Places subven	Aucune sous-catégor	0	
15	FN_SC03100250C	Schedule 3.1 - Entitien	YearTotal1	2017-18	Previsions budgetaire	Ministere Allocation	A402-A403 - Ontario a	Aucune sous-categor	0	
16	FN_SC03100004C	Schedule 3.1 - Entitien	Year Total1	2017-18	Previsions budgetaire	e Ministere Allocation	A394 - Accord sur l'e	Aucune sous-categor	0	
1/	EN_SC03100005C	Schedule 3.1 - Entition	Year Total1	2017-18	Previsions budgetain	Ministère Allocation	A375 - Reparation et e	Aucune sous-categor	44000	
18	EN SC03100000C	Schedule 3.1 - Entition	Year Total1	2017-18	Previsions budgetain	Ministère Allocation	A377 - Ressources po	Aucune sous-categor	44900	
19	114_000010	Ochequie 5.1 - Endden	rearrotarr	2017-10	Frevisions budgetain	e Ministere Anocation	Add Transformetic	Aucune sous-categor	30707	
20	EN_SC03100057C	Schedule 31 - Entitlen	YearTotal1	2017-18	Prévisions hudgétaire	Ministère Allocation	Adua - Transformatio	r Aucune sous-categor	127368	
20	FN_SC03100057C	Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1 YearTotal1	2017-18	Prévisions budgétaire Prévisions budgétaire	Ministère Allocation	A404 - Transformatio	r Aucune sous-categor	127368	
20 21 22	FN_SC03100057C FN_SC03100058C FN_SC03100049C	Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1	2017-18 2017-18 2017-18	Prévisions budgétaire Prévisions budgétaire Prévisions budgétaire	e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation	A404 - Transformatio A405 - Network Super A515 - Petit instalatio	r Aucune sous-categor Aucune sous-catégor Aucune sous-catégor	127368 15120 0	
20 21 22 23	FN_SC03100057C FN_SC03100058C FN_SC03100049C FN_SC031050005	Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1	2017-18 2017-18 2017-18 2017-18	Prévisions budgétaire Prévisions budgétaire Prévisions budgétaire Prévisions budgétaire	e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation	A404 - Transformatio A405 - Network Super A515 - Petit instalation FR A406 - Wage Enha	r Aucune sous-categor Aucune sous-catégor Aucune sous-catégor Aucune sous-catégor	12/368 15120 0 54433	
20 21 22 23 24	FN_SC03100057C FN_SC03100058C FN_SC03100049C FN_SC031050005 FN_SC031050019	Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1	2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18	Prévisions budgétaire Prévisions budgétaire Prévisions budgétaire Prévisions budgétaire Prévisions budgétaire	e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation	A404 - Transformatio A405 - Network Super A515 - Petit instalation FR_A406 - Wage Enha FR_A407 - Wage Enha	r Aucune sous-categor Aucune sous-catégor Aucune sous-catégor Aucune sous-catégor Aucune sous-catégor	127368 15120 0 54433 1985	
20 21 22 23 24 25	FN_SC03100057C FN_SC03100058C FN_SC03100049C FN_SC031050005 FN_SC031050019 FN_SC03100008C	Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1	2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18	Prévisions budgétairn Prévisions budgétairn Prévisions budgétairn Prévisions budgétairn Prévisions budgétairn Prévisions budgétairn	e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation	A404 - Transformatio A405 - Network Super A515 - Petit instalatio FR_A406 - Wage Enha FR_A407 - Wage Enha Total des codes d'ide	r Aucune sous-catégor r Aucune sous-catégor n Aucune sous-catégor a Aucune sous-catégor a Aucune sous-catégor a Aucune sous-catégor	12/368 15120 0 54433 1985 580419	
20 21 22 23 24 25 26	FN_SC03100057C FN_SC03100058C FN_SC03100049C FN_SC031050005 FN_SC031050019 FN_SC03100008C FN_SC03100041C	Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1	2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18	Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair	e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Total de la subventio	A404 - Transformatio A405 - Network Super A515 - Petit instalatio FR_A406 - Wage Enhi FR_A407 - Wage Enhi Total des codes d'ide r A370 - Places subver	r Aucune sous-categor r Aucune sous-catégor n Aucune sous-catégor a Aucune sous-catégor a Aucune sous-catégor a Aucune sous-catégor a Aucune sous-catégor	12/368 15120 0 54433 1985 580419 299846	
20 21 22 23 24 25 26 27	FN_SC03100057C FN_SC03100049C FN_SC03100049C FN_SC031050005 FN_SC031050019 FN_SC03100008C FN_SC03100041C FN_SC031050018	Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1	2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18	Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair	e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Total de la subventio e Total de la subventio	A404 - Transformatio A405 - Network Super A515 - Petit instalatio FR_A406 - Wage Enhi FR_A407 - Wage Enhi Total des codes d'idd rA370 - Places subver rA371 - Places subver	r Aucune sous-catégori r Aucune sous-catégori a Aucune sous-catégori a Aucune sous-catégori a Aucune sous-catégori el Aucune sous-catégori l Aucune sous-catégori a Aucune sous-catégori	12/368 15120 0 54433 1985 580419 299846 0	
20 21 22 23 24 25 26 27 28	FN_SC03100057C FN_SC03100058C FN_SC03100049C FN_SC031050019 FN_SC031050019 FN_SC03100008C FN_SC03100041C FN_SC03100253C	Schedule 3.1 - Entitlen Schedule 3.1 - Entitlen	YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1 YearTotal1	2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18 2017-18	Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair Prévisions budgétair	Eministere Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Ministère Allocation e Total de la subventio e Total de la subventio e Total de la subventio	A404 - Transformatio A405 - Network Super A515 - Petit instalatio FR_A406 - Wage Enhi FR_A407 - Wage Enhi Total des codes d'ide r A370 - Places subver r A371 - Places subver r A402-A403 - Ontario a	r Aucune sous-catégor r Aucune sous-catégor n Aucune sous-catégor a Aucune sous-catégor a Aucune sous-catégor l Aucune sous-catégor l Aucune sous-catégor l Aucune sous-catégor l Aucune sous-catégor	12/368 15120 0 54433 1985 580419 299846 0 0	

Rapport d'actualisation de l'OED

Le rapport d'actualisation de l'OED affiche la plus récente mise à jour d'un ensemble de documents donné dans l'entrepôt de données de l'OED.

 A Extraction de donné Apport de l'intervenant 	Rapport o	d'actualisati	on de l'OEE)				
 Mes rapports Rapport d'actualisation 	Q	Scateur de dernier chargement	Aller 1. Rapport principal		✓ Actions ✓			
	Ensemble de docs	Туре	Année du rapport	Cycle	Version disponible	Date de la dernière m-à-j de l'ensemble de docs	Date de la dernière actualisation I =	État de charge
	51920FI5	Conseil scolaire de district	2019-20	États Financiers	V10.V20	26-FEVR-21	29-JUIN -21	Réuni
	5181995	Consell scolaire de district	2010-19	États Financiers	V10.V20	18-FÉVR21	29-JUIN -21	Révasi
	t+2							

Aperçu des étapes

1. Sélectionner le **rapport**

2. Examiner le rapport

Étape 1 : Sélectionner le rapport

L'utilisateur peut choisir entre trois rapports d'actualisation :

- 1. Rapport principal
 - Affiche uniquement les ensembles de documents de la dernière actualisation.
- o 2. Rapport d'actualisation OED Tous les ensembles de documents
 - Affiche tous les ensembles de documents par ordre chronologique, le plus récent figurant en premier.
- 3. Rapport d'actualisation OED Date de la dernière actualisation
 - Affiche tous les ensembles de documents triés selon la date de la dernière actualisation.

Rapport d'actualisation de l'OED

Aller	1. Rapport principal V	Actions ~		
	Valeur par défaut			
cateur de dernier chargement = 'Y'	1. Rapport principal			
Туре	2. Rapport d'actualisation OED - Tous les ense	mbles de documents	Date de la dernière m-à-j de l'ensemble de docs	Date de la dernière actualisation $\downarrow \mp$
Conseil scolaire de district	2. Respect d'actualization OFD . Date de la de	miles actualization	26-FÉVR21	29-JUIN -21
Conseil scolaire de district	5. Rapport d'actualisation OED - Date de la de	emiere actualisation	18-FÉVR21	29-JUIN -21
	Aller Cateur de dernier chargement = " Type Conseil scolaire de district Conseil scolaire de district	Aller 1. Rapport principal cateur de demier chargement = "" Valeur par défaut Type 1. Rapport principal Conseil scolaire de district 2. Rapport d'actualisation OED - Tous les ense Conseil scolaire de district 3. Rapport d'actualisation OED - Date de la de	Aller 1. Rapport principal Actions ~ Cateur de demier chargement = "Y" Valeur par défaut 1. Rapport grincipal 1. Rapport grincipal Type 2. Rapport d'actualisation OED - Tous les ensembles de documents Conseil scolaire de district 3. Rapport d'actualisation OED - Date de la dernière actualisation	Aller 1. Rapport principal Actions Valeur par défaut I. Rapport principal Actions 1. Rapport principal Date de la dernière m-3-j de l'ensemble de docs Type 2. Rapport d'actualisation OED - Tous les ensembles de documents Date de la dernière m-3-j de l'ensemble de docs Conseil scolaire de district 3. Rapport d'actualisation OED - Date de la dernière actualisation 26-FÉVR-21 Tense 18-FÉVR-21

Étape 2 : Examiner les rapports

L'utilisateur peut sélectionner l'un des trois rapports pour l'examiner. Les lignes en surbrillance jaune dans les rapports 2 et 3 indiquent les ensembles de documents dont la date d'actualisation est la plus récente.

Exemple 1. Rapport principal

Rapport d'actualisation de l'OED

Q~	All	er 1. Rapport principal		✓ Actions ✓						
▼ ✓ Indicateur de dernier chargement = Y ^a ×										
Ensemble de docs	Туре	Année du rapport	Cycle	Version disponible	Date de la dernière m-à-j de l'ensemble de docs	Date de la dernière actualisation ${\bf \downarrow}{\bf F}$	État de charge			
S1920FIS	Conseil scolaire de district	2019-20	États Financiers	V10.V20	26-FÉVR-21	29-JUIN -21	Réussi			
S1819FIS	Conseil scolaire de district	2018-19	États Financiers	V10.V20	18-FÉVR-21	29-JUIN -21	Réussi			
1-2										

Exemple 2. Rapport d'actualisation OED – Tous les ensembles de documents

Rapport d'actualisation de l'OED

Qv		Aller 2. Rapport d'actualisation OED - Tous les ensembles de documents V Actions V											
▼ 🗹 Demier chargement ×													
Ensemble de docs	Туре	Année du rapport	Cycle	Version disponible	Date de la dernière m-à-j de l'ensemble de docs	Date de la dernière actualisation	État de charge						
S2021EST	Conseil scolaire de district	2020-21	Prévisions budgétaires	V10,V20	26-FÉVR21	28-AVR21	Réussi						
S2021FIS	Conseil scolaire de district	2020-21	États Financiers	-	-	20-AVR21	Réussi						
S1920EST	Conseil scolaire de district	2019-20	Prévisions budgétaires	-	-		-						
S1920RES	Conseil scolaire de district	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	V10,V20	14-DÉC20	28-AVR21	Réussi						
S1920FIS	Conseil scolaire de district	2019-20	États Financiers	V10,V20	26-FÉVR21	29-JUIN -21	Réussi						
S1819EST	Conseil scolaire de district	2018-19	Prévisions budgétaires	V10,V20	-	28-AVR21	Réussi						
S1819RES	Conseil scolaire de district	2018-19	Prévisions budgétaires révisées	-	-	20-AVR21	Réussi						
S1819FIS	Conseil scolaire de district	2018-19	États Financiers	V10,V20	18-FÉVR21	29-JUIN -21	Réussi						
S1819MAR	Conseil scolaire de district	2018-19	Rapport de mars	-	-		-						
S1718EST	Conseil scolaire de district	2017-18	Prévisions budgétaires	V10,V20	-	20-AVR21	Réussi						
S1718RES	Conseil scolaire de district	2017-18	Prévisions budgétaires révisées	V10,V20	-	20-AVR21	Réussi						
S1718FIS	Conseil scolaire de district	2017-18	États Financiers	V10,V20	-	21-AVR21	Réussi						
S1718MAR	Conseil scolaire de district	2017-18	Rapport de mars	V10,V20	-	20-AVR21	Réussi						

Exemple 3. Rapport d'actualisation OED – Date de la dernière actualisation

Qv	Aller 3.	3. Rapport d'actualisation OED - Date de la dernière actualisation 🗸 Actions 🗸											
▼ ✓ 🗘 Dernier chargement ×													
Ensemble de docs	Туре	Année du rapport	Cycle	Version disponible	Date de la dernière m-à-j de l'ensemble de docs	Date de la dernière actualisation $\downarrow \exists$	État de charge						
S1920FIS	Conseil scolaire de district	2019-20	États Financiers	V10,V20	26-FÉVR21	29-JUIN -21	Réussi						
S1819FIS	Conseil scolaire de district	2018-19	États Financiers	V10,V20	18-FÉVR21	29-JUIN -21	Réussi						
P1819FIS	Garde d'enfants - ON y va	2018-19	États Financiers	V10,V20	-	21-MAI -21	Réussi						
M2018FIS	Programme municipal de garde d'enfants	2018	États Financiers	V10,V20		11-MAI -21	Réussi						
S2021EST	Conseil scolaire de district	2020-21	Prévisions budgétaires	V10,V20	26-FÉVR21	28-AVR21	Réussi						
S1920RES	Conseil scolaire de district	2019-20	Prévisions budgétaires révisées	V10,V20	14-DÉC20	28-AVR21	Réussi						
S1819EST	Conseil scolaire de district	2018-19	Prévisions budgétaires	V10,V20	-	28-AVR21	Réussi						
S1718FIS	Conseil scolaire de district	2017-18	États Financiers	V10,V20		21-AVR21	Réussi						
S1617FIS	Conseil scolaire de district	2016-17	États Financiers	V10.V20	-	21-AVR21	Réussi						
P1920FIS	Garde d'enfants - ON y va	2019-20	États Financiers	V10,V20	-	21-AVR21	Réussi						
S2021FIS	Conseil scolaire de district	2020-21	États Financiers		-	20-AVR21	Réussi						
S1819RES	Conseil scolaire de district	2018-19	Prévisions budgétaires révisées			20-AVR21	Réussi						
S1718EST	Conseil scolaire de district	2017-18	Prévisions budgétaires	V10.V20		20-AVR21	Réussi						
S1718RES	Conseil scolaire de district	2017-18	Prévisions budgétaires révisées	V10,V20		20-AVR21	Réussi						

Rapport d'actualisation de l'OED